

町内会などの除雪機燃料費補助制度のご案内

(長岡市除雪作業支援事業補助金)

長岡市では、平成 25 年度から冬期間における安心安全な市民生活を確保するため、共助による除雪作業に要する除雪機の燃料費相当額を補助し、地域の除雪活動を支援します。

1 補助対象とする団体

- ・町内会、自主防災会、集落、PTA、ボランティア団体等の営利を目的としない団体

2 補助交付対象となる主な除雪箇所

- ・公民館、集会所等の公共的なエリア、駐車場
- ・通学路、生活道路の確保
- ・地域の危険箇所やゴミステーション、防火水槽など

※個人所有敷地内については、補助対象外

3 補助対象となる除雪機

- ・対象団体所有の除雪機
- ・リース、レンタル（個人所有含む）及び市から無償貸与されている除雪機

4 交付額

- ・除雪作業 1 時間当たり、燃料費相当額として 500 円を共助組織に補助

5 交付限度額

- ・1 団体当たり、30 万円

【お問い合わせ・提出先】共助組織の所在する地域単位で提出ください。(郵送可)
〈長 岡〉長岡市役所 地域振興戦略部 (大手通庁舎 7 階) Tel 39-2260

(〒940-0062 長岡市大手通 2-6 フェニックス大手 7 階)

その他の地域・・・長岡市役所 各支所 地域振興課

〈中之島〉 Tel 61-2010

〈越 路〉 Tel 92-5902

〈三 島〉 Tel 42-2242

〈山古志〉 Tel 59-2328

〈小 国〉 Tel 95-5905

〈和 島〉 Tel 74-3112

〈寺 泊〉 Tel 75-3111

〈栃 尾〉 Tel 52-5815

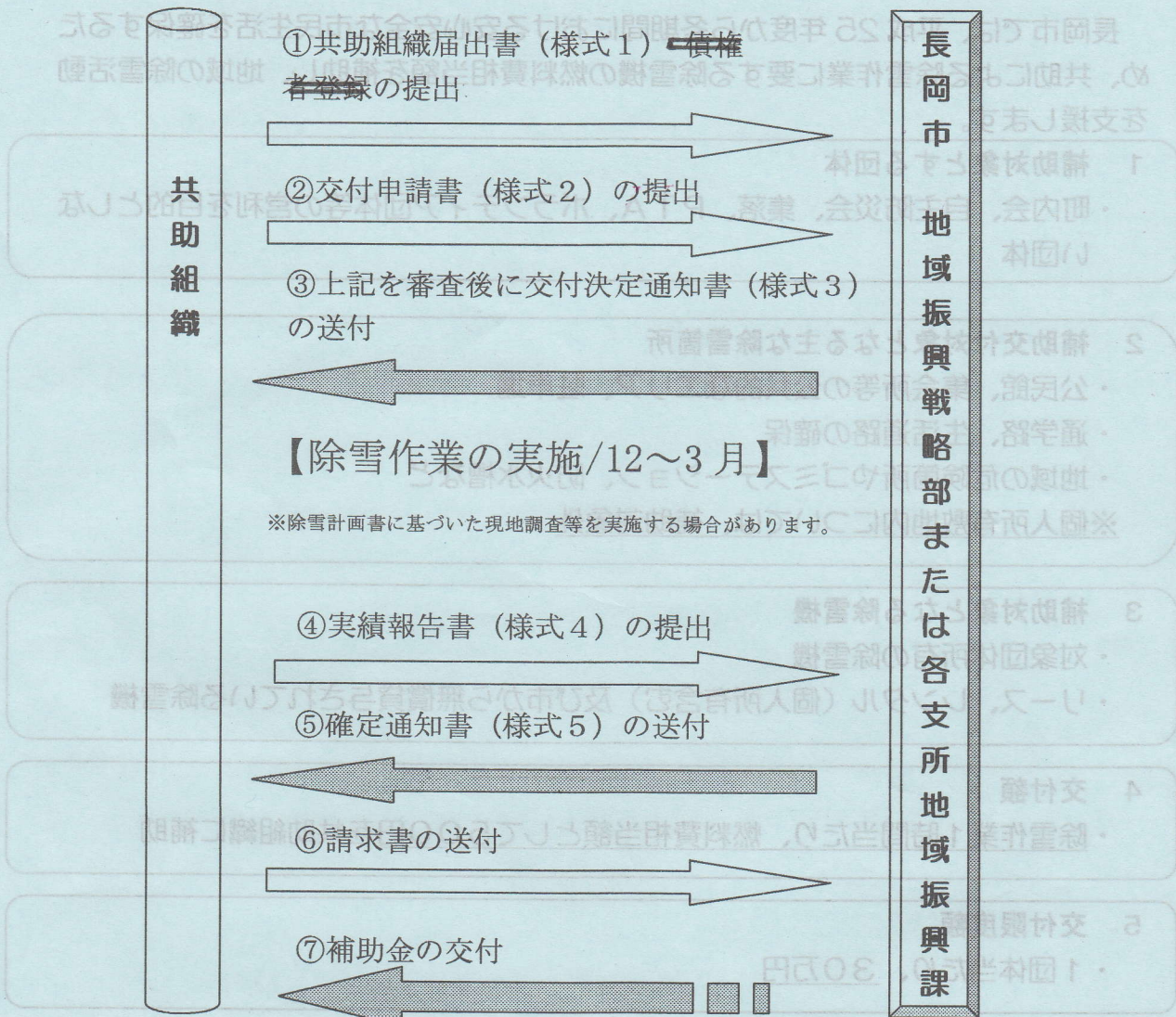
〈与 板〉 Tel 72-3101

〈川 口〉 Tel 89-3111



※申請様式は、長岡市ホームページ (<http://www.city.nagaoka.niigata.jp/>) からダウンロードできます。郵送をご希望の方は、地域振興戦略部または各支所にご連絡ください。

事務手続きフロー



※留意事項

- ・①、②は除雪作業を行う前に提出してください。
- ・④の提出については、除雪作業を行った翌月中に提出してください。
- ・毎月④の手続きを繰り返し行ってください。

例 12～3月の毎月除雪作業を実施した場合

⇒除雪作業を実施した翌月に④を提出してください。④の提出に基づいて、補助金の交付を行います。

- ・②の交付申請書については、除雪計画書に基づいた時間数と交付申請額を記入してください。
- ・④の提出に基づいて補助金を交付するため、交付決定通知書の額と実際の補助金の交付額が異なることがあります。

別記第1号様式（第6条関係）

長岡市除雪作業支援事業補助金共助組織届出書

除雪作業を行う前に届出ください。

平成25年10月 1日

長岡市長 森 民夫 様

押印(認印でもかまいません)

住所 〒940-0000

長岡市〇〇町〇〇-〇〇

代表者 氏名 〇〇町内会 会長 山田 太郎 印

電話 0258(00)0000

長岡市除雪作業支援事業補助金交付要綱第6条の規定により、下記のとおり共助組織について届け出ます。

記

ふりがな	〇〇ちょうないかい かいちょう やまだ たろう
団体の名称	〇〇町内会 会長 山田 太郎
団体の種類	町内会・自主防災組織・ボランティア団体 その他 ()
登録者数	10 人

添付書類

- (1) 作業場所を表示した位置図
- (2) 除雪作業従事者名簿

除雪作業従事者名簿

届出年月日 平成 年 月 日

共助組織名

番号	氏名	性別	年齢	住所
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

別記第2号様式(第7条関係)

長岡市除雪作業支援事業補助金交付申請書

平成25年10月1日

長岡市長 様

共助組織の名称 ○○町内会
代表者住所 長岡市○○町○○-○○
代表者名 ○○町内会
会長 山田 太郎 印
電話番号 0258(00)0000

長岡市除雪作業支援事業補助金の交付を受けたいので、長岡市除雪作業支援事業補助金交付要綱第7条の規定により、次のとおり申請します。

作業場所	○○公民館敷地ほか 地内
交付申請額	10,000円 (算出の基礎) 500円×20(時間数) = 10,000円
作業年月日	平成25年12月1日 から 平成26年3月31日まで
完了年月日	平成26年3月31日

添付書類

除雪作業計画書(月別の作業日程)

除雪計画表

共助組織名 ○○町内会

年	月	日	曜	時	間	時間数	除雪箇所
		1	日	:	~	:	
		2	月	:	~	:	
		3	火	:	~	:	
		4	水	:	~	:	
		5	木	:	~	:	
		6	金	:	~	:	
		7	土	8:00	~	9:00	1 ○○公民館敷地内
		8	日	:	~	:	
		9	月	:	~	:	
		10	火	:	~	:	
		11	水	:	~	:	
		12	木	:	~	:	
		13	金	:	~	:	
		14	土	:	~	:	
		15	日	8:00	~	9:00	1 ○○公民館駐車場
25	12	16	月	:	~	:	
		17	火	:	~	:	
		18	水	7:00	~	8:00	1 ○○小学校通学路
		19	木	:	~	:	
		20	金	:	~	:	
		21	土	:	~	:	
		22	日	:	~	:	
		23	月	:	~	:	
		24	火	:	~	:	
		25	水	:	~	:	
		26	木	:	~	:	
		27	金	7:00	~	9:00	2 ○○公民館敷地内
		28	土	:	~	:	
		29	日	:	~	:	
		30	月	:	~	:	
		31	火	:	~	:	

合計時間 5

別記第4号様式(第9条関係)

長岡市除雪作業支援事業補助金実績報告書

3月分については、3月末日付けで提出してください。

平成26年1月6日

長岡市長 森 民 夫 様

共助組織の名称 ○○町内会
代表者住所 長岡市○○町○○-○○
代表者氏名 ○○町内会 会長 山田 太郎 印

平成25年10月10日付け長○○第○○号により交付決定のあった事業について、次のとおり完了したので、関係書類を添えて報告します。

実績報告額	2,500円
交付決定額	10,000円
作業年月日	平成25年12月1日 から 平成25年12月31日
完了年月日	平成25年12月31日

添付書類

- (1) 除雪作業日報
- (2) 除雪前、作業中及び除雪後の写真

除雪作業日報

共助組織名 ○○町内会

年	月	日	曜	時	間	時間数	除雪箇所
		1	日	:	~	:	
		2	月	:	~	:	
		3	火	:	~	:	
		4	水	:	~	:	
		5	木	:	~	:	
		6	金	:	~	:	
		7	土	8:00	~ 9:00	1	○○公民館敷地内
		8	日	:	~	:	
		9	月	:	~	:	
		10	火	:	~	:	
		11	水	:	~	:	
		12	木	:	~	:	
		13	金	:	~	:	
		14	土	:	~	:	
		15	日	8:00	~ 9:00	1	○○公民館駐車場
25	12	16	月	:	~	:	
		17	火	:	~	:	
		18	水	7:00	~ 8:00	1	○○小学校通学路
		19	木	:	~	:	
		20	金	:	~	:	
		21	土	:	~	:	
		22	日	:	~	:	
		23	月	:	~	:	
		24	火	:	~	:	
		25	水	:	~	:	
		26	木	:	~	:	
		27	金	7:00	~ 9:00	2	○○公民館敷地内
		28	土	:	~	:	
		29	日	:	~	:	
		30	月	:	~	:	
		31	火	:	~	:	

合計時間

5

●記入例1 申請する団体名と同じ名義の口座に振込む場合

請求書 (兼 口座振替申請書)

長岡市長様

金額は記入しないでください。

平成 年 月 日

長岡市除雪作業支援事業補助金として、下記を請求いたします。

日付は記入しないでください。

金額										円
----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---

請求者(団团长)

《住所》 長岡市 〇〇町〇〇-〇

《団体名》 〇〇町内会

《代表者氏名》 〇〇町内会 会長 山田 太郎

《電話番号》 (〇〇-〇〇〇〇)

申請書に捺印したものと
同じ印鑑を使用してください。

請求書受理
年月日



請求書受理日・支出命令番号は
記入しないでください。

支出命令番号

口座振替申請書

振込先 金融機関	長岡	銀行 労働金庫	幸町	本店
		信用金庫 農協		支店
		信用組合		出張所
預金種類	<input checked="" type="checkbox"/> 普通	<input type="checkbox"/> 当座	口座番号 (右詰め記入)	0 0 5 4 3 2 1
フリガナ	〇〇チョウナイカイ カイケイ チイキ ハナコ			
口座名義	町内会 〇〇区役所 会計 地域 花子			

点線の枠内だけ記入してください。

書損じは訂正印
(同じ印)

◎ 委任状について

口座名義の団体名が請求者の団体名と異なる場合は、
必ず下記の委任状をご記入ください。

委任状

私は、長岡市から支払われる除雪作業支援事業補助金の受領に関する一切の権限を下記のとおり委任します。

委任者(請求者)

《住所》 長岡市

《団体名》

《代表者氏名》



受任者(口座名義人)

《住所》 長岡市

《団体名》

《氏名》

●記入例2 申請する団体名と**違う名義**の口座に振込む場合

請求書(兼 口座振替申請書)

長岡市長様

長岡市除雪作業支援事業補助金として、下記金額を振込みいたします。

平成 年 月 日

金額は記入しないでください。

日付は記入しないでください。

金額		円
----	--	---

請求者(団体長)

《住所》 長岡市 ○○町○○-

《団体名》 ○○町内会

《代表者氏名》 ○○町内会 会長 山田 太郎

《電話番号》 (○○-○○○○)

申請書に捺印したものと**同じ印鑑**を使用してください。

請求書受理
年月日



請求書受理日・支出命令番号は記入しないでください。

支出命令番号									
--------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

口座振替申請書

振込先 金融機関	長岡	銀行 信用金庫 信用組合	労働金庫 農協	大手通	本店 支店 出張所
預金種類	普通	当座	口座番号 (右つめて記入)	0 0 1 2 3 4 5	
フリガナ	○○マチ ジシュボウサイカイ カイケイ チイキ ハナコ				
口座名義	町 区役所	自主防災会	会計	地域	花子

点線の枠内だけ記入してください。

書損じは訂正印
(同じ印)

◎ 委任状について
口座名義の**団体名**が請求者の**団体名**と異なる場合は、必ず下記の委任状をご記入ください。

委任状

私は、長岡市から支払われる除雪作業支援事業補助金の受領に関する一切の権限を下記のとおり委任します。

委任者(請求者)

《住所》 長岡市 ○○町○○-○○

《団体名》 ○○町内会

《代表者氏名》 会長 山田 太郎

受任者(口座名義人)

《住所》 長岡市 ○○町○○-○○

《団体名》 ○○町自主防災会

《氏名》 会計 地域 花子

《電話番号》 (24-3774)



申請書に捺印したものと**同じ印鑑**を使用してください。