令和　　　年　　　月　　　日提出

令和５年度 自治会長等変更連絡票 兼 災害等緊急時連絡先名簿

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 行政区 | | |  | | | |
| 自治会  ※規約で定められている「正式な団体名」を記載すること。  ※口座情報の団体名や役職が正式な名称と異なる場合は、今後入金等が出来なくなる可能性があります。御相談ください。 | 団　体　名 | |  | | | |
| （団体の所在） | | 地縁団体などで「代表者の住所」以外が設定されている場合のみ記入  長岡市寺泊 | | | |
| 代表者 | 役 職 |  | | | |
| 氏 名 |  | | | |
| 住 所 | 〒　　　　　－　　　　　　　　　長岡市寺泊 | | | |
| 電話番号 | （自宅）　　　　　　　　　　　　　　　（携帯） | | | |
| 代表者の変更年月日 | | 令和　　　年　　　月　　　日　（１／１ ・ ４／１ ・ その他） | | | |
| 通帳の名義変更手続きは、  未完了　・　完了済  　（記入不要）　　（記入する）→  　　　　　　　　　　　↓  　金融機関の手続き終了後に、この名簿を提出してください。 | | 金融機関 | 銀行 ・ 信用金庫  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　農協 ・ 信用組合 | | | 本店  支店 ・ 出張所 |
| 預金種目 | 普通・当座 | 口座番号 |  | |
| 口座名義 | （フリガナ） | | | |
|  | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 文書の配送先 | 代表者  と同じ | ・ | 別配送先 | 別配送先の場合、記入（役職・住所・氏名・電話番号） |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ※提出日現在で記入※ | 【文書配付数】 | 【実際の数】 |
| 戸 数（配付部数） | 部 | 戸 |
| 班 数（回覧班数） | 部 | 班（組） |
| 配付変更希望日 | 月 　　　日の文書配付から変更を希望する | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 自主防災会  ※所属する自主防災会の情報を記入すること | 団　体　名 | |  | 自主防災会 |
| 代表者 | 役 職 | 会　長 | |
| 氏 名 |  | |
| 代表者等の情報は、  自治会の代表者と  同じ ・ 違う  **（記入不要）**　（記入する） | 住 所 | 〒　　　　　－　　　　　　　　　長岡市寺泊 | |
| 電話番号 | （自宅）　　　　　　　　　　　　　　　（携帯） | |
| 会長の変更年月日 | | 令和　　　年　　　月　　　日　（１／１ ・ ４／１ ・ その他） | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 順位 | フリガナ | 郵便番号 | 自宅電話番号 | 役職 |
| 氏　　名 | 住　　　所 | 携帯電話番号 |
| 災害時  緊　急  連絡先  ※  必ず「会長」を含めること。 | 第１ |  | 〒　　　　　－ |  |  |
|  | 寺泊 |  |
| 第２ |  | 〒　　　　　－ |  |  |
|  | 寺泊 |  |
| 第３ |  | 〒　　　　　－ |  |  |
|  | 寺泊 |  |