

# 農用地利用集積計画による利用権設定申出書

農用地利用集積計画による利用権の設定をしたいので申し出ます。

長岡市長様



**新規用(表)**

令和 年 月 日

整理番号	
------	--

## 1 申出人

	住所	氏名	生年月日	年齢	電話番号	農業者年金確認欄
利用権の設定を受ける者(受け手)	(〒 - )	ふりがな ( ) 耕作者	明・大・昭・平 年 月 日	歳	( ) -	・加入者 ・受給者 ・関係無 (経営移譲年金・老齢年金)
利用権の設定をする者(出し手)	(〒 - )	ふりがな ( ) 所有者	明・大・昭・平 年 月 日	歳	( ) -	・加入者 ・受給者 ・関係無 (経営移譲年金・老齢年金)

※留意事項 (1) 下記の必要書類を添付してください。

## 2 設定する利用権の内容 裏面記載のとおり

## 3 利用権の設定を受ける者(受け手)の農業経営の状況

### (1) 農地の経営面積

経営面積	アール
------	-----

### (3) 農機具の保有状況

農機具			
種類	台数	種類	台数
トラクター		乾燥機	
田植機		調整機	
コンバイン			

### (2) 世帯員の農業従事者及び雇用労働力の状況

農業従事者	雇用労働力 (年間延日数)
人	人
	日

### (4) 利用権を設定する農用地への通作距離

平均	km
----	----

## 4 利用権は、2のほか別紙の共通事項に定める

※受け手及び出し手が農業者年金に関係している場合は、申請書を提出する前に農業委員会へご相談ください。

	区分	必要な書類
①	利用権を設定する土地 (6ヶ月以内に相続登記が終了した場合右のいずれかの書類)	1 登記識別情報通知 2 登記完了書(電子申請) 3 登記事項要約書 4 全部事項証明書
②	市外に住所がある受け手の場合	経営状況証明書
③	市外の出し手で、農地台帳記載の住所から変更があった場合	住民票

(2) 利用権設定者(受け手)は、設定地の地域が行う営農活動に協力をお願いします。

この申し出を、農用地利用集積計画として処理したい。(伺)

局長	次長	係長	農年	本庁起案者	起案日 [本庁回覧日]
					R . .
支所受付 確認欄	確認日	R . .	受付		本庁決裁日
支所確認者	本庁 送付日	R . .			R . .
	確認事項				
	<input type="checkbox"/> 必要書類 <input type="checkbox"/> 住基台帳 <input type="checkbox"/> 農地台帳				

# 農用地利用集積計画による利用権設定同意書

下記の内容で貸し借りすることに同意します。



新規用(裏)

整理番号 ( / )	利用権の設定を受ける者(受け手)	住所	氏名	耕作者	(同意印) 印
	利用権の設定をする者(出し手)	住所	氏名	所有者	(同意印) 印

利用権を設定する土地 (長岡市)				設定する利用権			備考	
所在		地番	現況地目	面積 (㎡)	利用権の種類	利用権の内容		10アール当たり借賃 (円)
町	字							
例) ○○	△△△	1234	田・畑	5,000	賃借権	水稻栽培	〇〇,000	賃貸借
1			田・畑					
2			田・畑					
3			田・畑					
4			田・畑					
5			田・畑					
6			田・畑					
7			田・畑					
8			田・畑					
9			田・畑					
10			田・畑					
合計		田 ( 筆 )						
		畑 ( 筆 )						

利用権の設定期間

年数	始 期	終 期
	. .	. .

借賃の支払方法 (○を付ける)

ア	現金で支払う
イ	出し手の指定した口座に振込む
ウ	現物を引き渡す
	米 俵 kg その他

借賃の支払期限

毎年	月	日まで
----	---	-----

利用権設定者以外の同意記入欄(共有者もしくは相続関係人等)	住 所			
	氏名又は名称		印	印
	権原の種類及び続柄	( 続柄 : )	( 続柄 : )	( 続柄 : )