

企画提案書作成要領

長岡市公立保育園等における紙おむつ等定額利用サービス事業における企画提案書作成要領は、次のとおりです。

1 提案書の内容

- (1) 企画提案書は、自由書式とします。
- (2) 用紙の大きさは原則A4版縦、横書き、左綴じ、両面印刷とする。ただし、記載内容により、見やすさ等に配慮してA4版横又はA3版（綴じの際にはA4版の大きさに折り込むこと。）のページを含んでも構いません
- (3) 提案については、「提案書評価要領 4 評価基準」の評価項目に関する提案を記載して下さい。
- (4) 企画提案書の作成にあたっては、以下の事項に留意してください。
 - ア 企画提案書に記載する内容は、文書、イメージ図などを用い、具体的に記載すること。
 - イ 文字は注記等を除き原則として11ポイント程度以上の大きさとする。
 - ウ 企画提案書のページ数は表紙を含めて20枚以内としてください。
 - エ 多色刷りは可としますが、評価のためモノクロ複写・印刷する場合でも見易くなるように配慮してください。
 - オ 本文の各ページには、下部にページ番号を表示してください。
 - カ 表紙は（別紙様式5）のとおりとしてください。

2 提案書の提出条件及び留意事項

- (1) 参加者は、提案書及び提出書類に記載されている一切の内容について同意したものとみなします。
- (2) 提出期限以降に提出された提案書は受付できません。また、差替及び再提出は認めません。
- (3) 提案書が次のいずれかに該当する場合は、無効となる場合があります。
 - ア 記載すべき事項の全部又は一部が記載されていないもの。
 - イ 虚偽の内容が記載されているもの。
- (4) プロポーザルの提出は、1者につき1案のみとします。ただし、トイレトレーニングに対応した通常よりも安価なプランを別途設けることは可とします。

3 問い合わせ先

長岡市保育課(さいわいプラザ6階)

住 所：〒940-0084 長岡市幸町2丁目1-1

電 話：0258-39-2219

FAX：0258-39-2259

E-Mail：hoiku@city.nagaoka.lg.jp

担 当：保育運営係