

企画提案書記載事項	
1 導入にあたって	
	本プロポーザルへの参加にあたっての考えや意欲を記載すること
	システムの基本的な考え方や方針を記載すること
	契約から運用開始までのスケジュールを記載すること
	契約から運用開始までの保育課および園職員の作業を分かりやすく記載すること
2 提案システムについて	
(1) システムの概要	システム全般の基本的な機能概要を記載すること
	システムの特徴やアピールポイントを記載すること (仕様書に示す「2 システム仕様」以外の特徴的な機能について記載すること)
	システム管理者が設定・制限できる項目の範囲と操作方法を記載すること
(2) セキュリティ対策	システムのセキュリティ対策の内容を記載すること
	セキュリティ対策に対して運用面で留意する点を記載すること
(3) システムの拡張性	OS及びシステムのバージョンアップ時の対応を記載すること ※費用が発生する場合は併せて記載すること
3 運用保守について	
(1) 運用保守に係る要件	仕様書に示す「4 運用保守」を満たすための考え方や対応方法を記載すること
	操作方法などの問い合わせ体制を記載すること
	システムの稼働監視体制を記載すること
	データのバックアップについての考え方や実施方法を記載すること
(2) 障害時対応	障害時対応の体制を記載すること
(3) 課題対応	システムの課題や要望事項への対応について記載すること。
4 その他事項について	
(1) 職員負担の軽減について ※導入による効果ではない。	システム導入時における、運用担当者の負担軽減策について記載すること
	システム稼働後の運用担当者の負担軽減策について記載すること
(2) 追加提案について	市側に協力を要請することなどにより、提案費用の圧縮、時間短縮などが可能な方法があれば記載すること
	その他、市側にとって有益な追加提案があれば記載すること。
業務実績報告書	様式2による
提案見積金額	様式7による