

長岡市道の駅ながおか花火館車番認識システム導入業務委託
簡易評価型プロポーザル参加説明書

1 業務の概要

(1) 業務の目的

本業務は、道の駅ながおか花火館（以下「道の駅」という。）において、駐車場に入る車両のナンバーから地域を割り出したデータを可視化、分析、検証し、混雑状況の把握による新型コロナウイルス感染症対策など今後の管理運営の参考とするため、車番認識システムを導入するものです。

(2) 業務内容

本業務では、上記目的を達成するため、以下に記載する項目を業務内容とします。

なお、具体的な業務実施手法や時期等については、プロポーザルにより特定された業者の提案をもとに長岡市と協議のうえ決定するものとします。

ア 道の駅駐車場に入る車両のナンバーを記録

駐車場に入る車について、ナンバープレートの地域別台数を記録する。

- ・ 車両のナンバープレートを24時間カメラ等で認識し、文字と数字をデータ化する。
- ・ 上記のデータを長岡花火ミュージアムの事務室内で確認できること。ただし、月々の通信費などが発生しないものとする。
- ・ 事務室内のPC（NEC:PC-MKH30BZ7ACJ5）を活用することも可能。
- ・ カメラ等は東側と西側の入口にそれぞれ設置する。

イ 導入後の保守点検

本業務には導入後1年間の保守点検を含むものとする。

ウ 打合せ、現地確認等

上記に伴い、打合せを2回、事前の現地確認を1回行うものとしますが、追加する場合は両者協議のうえで行うこととします。

エ 自由提案

上記のほか、本業務の目的を踏まえ、予算の範囲内で可能な提案をお願いします。

(3) 履行期間

契約締結日～令和3年3月31日を予定しています。

(4) 業務実施上の条件

配置予定管理技術者に必要とされる同種又は類似業務等の実績

ア 同種業務：車番認識システムの導入

イ 類似業務：駐車場管理システム等の導入

(5) 成果品

報告書（A4版：簡易製本）3部、ソフトウェア、カメラ等各種機器の設置、操作マニュアル等3部

2 受託業者の選考

簡易評価型プロポーザルにより受託業者を選考します。

3 提案書の作成

(1) 提案書作成上の基本的事項

本プロポーザルは、各社の持つノウハウやアイデアを生かし、道の駅の利用状況を可視化する具体的な取組手法や創意工夫について提案を求めるものであり、当該業務の具体的な内容や成果品の一部の作成や提出を求めるものではありません。

(2) 提案書の作成方法

下記事項について、資料を作成してください。

ア 業務実施体制（様式－2）

本業務の実施体制を記載してください。

また、当該業務の一部を再委託する場合は、その内容と予定される委託先を記載してください。ただし、企画、提案、導入後の保守など業務の主たる部分を再委託することはできません。

イ 業務管理技術者の経歴（様式－3）

本業務の業務管理技術者について、氏名及び所属・役職、経歴、同種又は類似業務の実績（3件まで）を記載してください。

ウ 業務管理技術者の過去5年間の同種又は類似業務実績について（様式－4）

予定される業務管理技術者が過去5年間に従事した同種又は類似業務実績から1件について記載し、提案書と併せてお送りください。なお、当該実績がない場合は「なし」と記載してください。

エ 業務費用見積り（様式なし）

オ 取組方針や業務実施手法等について（様式なし）

(3)に規定する書式により、取組方針や実施手法、導入システムの利点、作業体制、工程等についての提案を記載してください。

(3) 提案書の書式

- ・ 提案書の用紙サイズはすべてA4判とします。
- ・ 表紙、様式－2～4及び見積書を1式として、縦版片面印刷で左上1箇所ホチキス止めとし、1部提出してください。表紙の様式は任意とし、記載事項は、業務名、会社名とします。
- ・ (2)オの取組方針等について、10ページを上限（1ページ目を提案全体が把握できる概要版としてください）とし、カラー片面印刷、左上1箇所ホチキス止めとし、7部提出してください。なお、この提出資料への会社名記載や、会社名を推測できるような表記をすることを禁止します。

(4) 業務量の目安

本業務は施工費を含み、920万円（税込み）以内を予定しています。

4 書類の提出方法、提出先及び提出期限

(1) 参加表明書（様式－1）

ア 提出方法

持参又は郵送、ファクス、電子メールのいずれでも結構です。提出期限までに必着とし、持参以外の場合は必ず着信を確認してください。

イ 提出先

長岡市観光・交流部観光事業課

住 所 〒940-0062 長岡市大手通2丁目6番地 フェニックス大手イースト6階

電 話 0258-39-2221（直通）

FAX 0258-39-3234

e-mail matsuri@city.nagaoka.lg.jp

ウ 提出期限

令和2年12月10日（木曜日）午後5時

(2) 提案書

ア 提出方法

持参又は郵送で提出してください。提出期限までに必着とし、郵送の場合は必ず到着を確認してください。

イ 提出先

(1)と同じ

ウ 提出期限

令和2年12月18日（金曜日）午後5時

5 ヒアリング

(1) 期日：令和2年12月23日（水曜日）午前10時から

(2) 会場：まちなかキャンパス長岡 5階 交流ルーム
(長岡市大手通2丁目6番地 フェニックス大手イースト内)

(3) 実施要領

ヒアリングの参加者は3名までとし、説明者は配置予定の管理技術者としてください。

ヒアリングの時間等は、プロポーザル参加表明書の提出により参加事業者が確定後、別途通知します。ヒアリングの順は提案書の提出順とします。

追加資料の配布はできませんが、プロジェクター等を利用した映像などで提案内容を補足することを可能とします。

6 本説明書の内容についての質問受付、回答

(1) 質問は、文書（様式自由、ただし用紙サイズはA4判）により行うものとし、電子メールで送信してください。なお、文書には回答を受ける担当窓口の部署、氏名、電話、メールアドレスを記載してください。

ア 提出先：4 (1)イと同じ

イ 質問受付期間：令和2年12月10日（木曜日）午後5時まで

- (2) 質問に対する回答は、令和2年12月11日（金曜日）午後5時までに、参加表明書を提出した全社に電子メールにより行います。

7 選考方法

本市職員等で組織する選考委員会において、提案書の内容とヒアリング結果を総合的に評価し、提案者を特定します。この場合において、見積金額が3 (4)に記載する金額を超えている場合はその他の評価に関わらず特定しません。

8 選考結果の通知

- (1) 特定、非特定の通知は参加全社に通知します。
- (2) 特定されなかった事業者に対しては、非特定理由を付して通知します。
- (3) 非特定通知を受けた事業者は、通知を受けた日から起算して5日以内（休日を含まない）にその理由の説明を書面で求めることができます。
- (4) 上記(3)の回答は、説明を求めることができる最終日の翌日から起算して5日以内（休日を含まない）に書面により行います。
- (5) 非特定理由の説明書請求の受付場所及び受付時間は以下のとおりです。

ア 受付場所：4 (1)イと同じ

イ 受付時間：午前8時30分から午後5時まで

9 その他の留意事項

- (1) 提案書の作成、提出及びヒアリングに関する費用は、提案者の負担とします。
- (2) 提案書に虚偽の記載をした場合、著作物の不正使用等不法行為が発覚した場合、その提案書は特定しません。また、特定後に発覚した場合はその決定を取り消すものとします。この場合において、選考結果が次点の事業者の提案を特定するものとします。
- (3) 提出された提案書は返却しません。
- (4) 特定された提案書に記載した内容についての著作権は、当市に帰属するものとします。
- (5) 参加表明書及び提案書に記載した業務管理技術者は、原則として変更できません。ただし、病気、死亡、離職等のやむを得ない理由により変更を行う場合には、同等以上の業務実施能力があるとの了解を発注者から得なければなりません。