

簡易評価型プロポーザル方式による基本設計業務委託の実施について（公告）
簡易評価型プロポーザル方式による基本設計業務委託を実施するので、次のとおり公告
します。

令和元年7月17日

長岡市長 磯田 達伸

1 実施方法

今回実施する簡易評価型プロポーザル方式による基本設計業務委託は、中之島コミュニティセンター上通分室（仮称）建設工事基本設計業務委託について参加者に提案を求め、その内容を別に定める評価基準によって評価し、最も優れた提案をした者と随意契約をするものです。

2 委託概要

- (1) 委託番号 協働工委 第9号
- (2) 委託名 中之島コミュニティセンター上通分室（仮称）建設工事基本設計業務委託
- (3) 委託場所 長岡市 中之島 地内
- (4) 委託期間 契約締結日から令和2年3月31日（火曜日）まで
- (5) 契約限度額 5,000,000円（税込）

3 参加資格要件

このプロポーザルに参加しようとする者は、平成31年度の長岡市入札参加資格者名簿に登録されており、長岡市内に本社を有する者（宗教活動若しくは政治活動を主たる目的とする者又は暴力団員の統制の下にある者を除きます。）で、次のいずれかの要件に該当する者であることを要します。

- (1) 平成21年4月1日以降に完成した延床面積300㎡以上の公共建築物の新築・増築・改築工事実施設計業務の実績があること。
- (2) 平成11年4月1日以降に完成した公共建築物のコミュニティセンター（公民館を含む）又は児童クラブの新築・増築・改築工事実施設計業務の実績があること。

4 欠格要件

次の各号のいずれかに該当する場合は、欠格とします。

- (1) 建築士法（昭和25年法律第202号）第3条に規定されている一級建築士でなければできない設計業務について、管理技術者が一級建築士でない場合又は業務内容に応じて他に資格要件を求めている設計業務について、当該資格を有していない場合
- (2) 管理技術者及び建築業務分野の主任担当技術者が提出者の組織に属していない場合

- (3) 管理技術者と建築業務分野の主任担当技術者が兼務している場合
- (4) 管理技術者が1名でない場合
- (5) 配置予定の技術者について、当該技術者が国家公務員である場合においては国家公務員法（昭和22年法律第120号）第103条の規定を、地方公務員である場合においては地方公務員法（昭和25年法律第261号）第38条の規定を満たしていないとき。
- (6) 建築業務分野を再委託することとしている場合
- (7) 設定した分担業務分野において、協力事務所が他の応募者の協力事務所となっている場合
- (8) 参加者又は協力事務所が指名停止期間にある場合

5 参加表明書の提出について

当該プロポーザルに参加を希望する者は、令和元年7月24日（水曜日）午後5時までに「簡易評価型プロポーザル参加表明書」（様式1）を長岡市財務部契約検査課工事契約係に持参し、提出してください。

6 質問書の提出について

5により参加表明書を提出した者は、令和元年8月2日（金曜日）午後5時までに当該プロポーザルについて、「簡易評価型プロポーザルに関する質問書」（様式8）により質問することができます。質問に対しては令和元年8月9日（金曜日）までに回答します。

7 参加資格確認申請にあたり提出する書類

当該プロポーザルに参加を希望する者は、参加資格確認申請書等を次のとおり提出してください。

(1) 提出書類

- ア 簡易評価型プロポーザル参加資格確認申請書（様式2）
- イ 提案書（様式3）
- ウ 管理技術者の経歴等記載書（様式4）
- エ 主任担当技術者の経歴等記載書（様式5）
- オ 協力事務所の名称等（様式6）
- カ 業務実施方針及び手法（様式7）

(2) 提出期限 令和元年8月22日（木曜日）午後5時まで（必着）

(3) 提出方法 持参又は郵送（書留郵便に限る。）

(4) 提出場所 〒940-0062

長岡市大手通2丁目6番地 フェニックス大手イースト8階

長岡市財務部契約検査課工事契約係（電話：0258-39-2210）

8 提案書の要求事項（特定テーマ）

当該プロポーザルにおいて提案を求める事項は、次のとおりです。

なお、各テーマには見取り図を参考資料として添付しても良い。

特定テーマ

(1) 工事費の抑制

多目的ホールにおける、バドミントンが行える程度の気積及び周囲の離隔距離を確保しつつ、イニシャルコスト及びランニングコストを抑制できる構造手法について提案すること。

※ただし、公式規格を求めるものではない。

(2) 設計プラン

狭い敷地の中で、コミュニティセンターと児童クラブを併設する際の留意事項について提案すること。

(3) 建物の管理

管理者が異なるはすはな荘とのセキュリティ区画や、地域住民が容易に利用できる動線等の計画について提案すること。

9 選考方法

提案内容のプレゼンテーションを行うヒアリングを予定しています。

10 提案書の特定及び採用・不採用通知

(1) 提出された提案書やヒアリングの内容を評価し、最も優れた提案を採用します。

なお、評価の結果については、後日、採用・不採用の通知を送付します。

(2) 提案書類を提出した者が1者のみの場合にも、別に定める評価基準によって評価し、採用・不採用を決定します。

11 不採用理由の説明

不採用の通知を受けた者は、通知を受けた日から起算して7日以内にその理由の説明を書面で求めることができます。

12 見積合わせの通知

採用の通知を受けた者へは、通知をした日以降に別途見積合わせの通知をします。

13 留意事項

(1) このプロポーザルの参加に要する経費は、すべて参加者の負担とします。

(2) 提出された参加資格確認申請書及び提案書は、このプロポーザル以外の目的には使用しません。

(3) 提出された参加資格確認申請書及び提案書は返還しません。

(4) 提案の参考に提供する図面は、このプロポーザルの提案以外に使用しないこと。

(5) 不明な点については、長岡市財務部契約検査課工事契約係に照会してください。