

長岡市公告第134号

簡易評価型プロポーザル方式による計画策定業務委託の実施について（公告）

簡易評価型プロポーザル方式による計画策定業務委託を実施するので、次のとおり公告します。

平成22年6月30日

長岡市長 森 民 夫

1 実施方法

今回実施する簡易評価型プロポーザル方式による業務委託は、働きやすい職場環境推進業務委託について、参加希望者に提案書の提出を求め、その提案を別に定める評価基準によって評価する方法により、最も適した提案者と契約するものです。

2 委託概要

- (1) 委託番号 長商雇委第4号
- (2) 委託名 働きやすい職場環境推進業務委託
- (3) 委託期間 平成22年7月下旬（予定）から平成23年3月25日まで
- (4) 委託内容 働きやすい職場環境推進業務

3 参加資格要件

このプロポーザルに参加しようとする者は、次のすべての要件に該当するものであることを要します。

- (1) 長岡市内に本社又は支店機能を有する事業者であること。
- (2) 過去2年間の間に、人事・労務などに関するセミナーの開催実績があること。
- (3) 当該事業を実施するに当たり、長岡市に住所を有する失業者を新たに2人以上雇用するものであること。
- (4) 新規雇用する予定の労働者の募集にあたっては、公共職業安定所への求人申し込みのほか、文書による募集、直接募集等においても募集の公開を図るものであること。
- (5) 新規雇用する労働者の雇用期間は、6箇月以上とし、1回に限り更新ができるものであること。
- (6) その他、新潟県緊急雇用創出事業臨時特例基金事業実施要領において規定されている要件を満たす事業者であること。
- (7) 障害者の雇用状況について、公共職業安定所へ報告義務のある企業は、障害者の雇用率が、法定雇用率を超えていること。

4 参加表明書の提出

このプロポーザルに参加を希望する者は、平成22年7月5日（月曜日）までに「簡

「簡易評価型プロポーザル参加表明書」(第2号様式)を長岡市商工部商業振興課に提出してください。

提出方法は、持参、郵送(配達確認ができるものに限る。提出期限までに必着のこと。)、ファックス又は電子メールとします。

ただし、ファックス及び電子メールの場合は、着信を確認してください。

5 質問書の受付及び回答

4により参加表明書を提出した者は、平成22年7月7日(水曜日)までに、当該プロポーザルについて、「簡易評価型プロポーザルに関する質問書」(第3号様式)により質問することができます。

質問に対しては、平成22年7月8日(木曜日)までに、参加表明書を提出した者全員に回答します。

6 提案書の提出について

このプロポーザルの提案書は、次のとおり提出してください。

- (1) 提出期限 平成22年7月13日(火曜日)午後5時(必着)
- (2) 提出方法 持参又は郵送(書留郵便に限ります。)
- (3) 提出場所 〒940-0066

長岡市東坂之上町2丁目1番地1
三井生命長岡ビル2階 大手通分室
長岡市商工部商業振興課
電話：0258-39-2228
FAX：0258-36-7385
e-mail：syougyo@city.nagaoka.lg.jp

7 提案を求める事項

- (1) 会社概要
 - ・社名
 - ・本社及び市内の支社、支店、営業所等の所在地
 - ・資本金
 - ・従業員数(本社及び支社、支店、営業所別)
 - ・業務内容
- (2) 過去2年間における人事・労務に関するセミナー開催実績(任意様式)
- (3) 今年度の障害者雇用状況報告書の写し(公共職業安定所へ報告義務のある企業のみ)
- (4) 本業務の担当予定者の氏名
予定者が複数である場合は、主担当者を明示してください。
- (5) 本業務への取組体制
本業務への対応予定体制、当市からの指示・質問や来庁依頼等への応答体制
- (6) 取り組み方針や内容等

現在の労働環境における課題やその改善方法などに関する、貴社の現時点における認識や考え方を提案してください。

(7) 貴社のアピールポイント

(8) 費用見積り

事業費見積額の算出根拠として、総事業費の50%以上としている新規雇用の人件費（賃金、交通費、社会保険料、労災保険、雇用保険、消費税）と、その他の経費を区分し千円単位で記載してください。

(9) 業務スケジュール

事例収集、セミナーの開催など、雇用計画を含めた日程

8 選考方法

本市職員で組織する選考委員会において、提案書の提出者かつヒアリングの参加者で、次のすべての要件に該当する者の中から、提案書やヒアリングの内容、見積金額により総合的に選考し、最優秀者及び次点者を決定します。

(1) 提案書の記述が要件を満たしていること。

(2) 見積金額が予算額以内であること。

(3) プレゼンテーションが規定時間内で完了していること。

9 選考結果通知

(1) 選考結果は、参加者全員に通知します。

(2) 不採用の通知を受けた者は、通知を受けた日から起算して3日以内にその理由の説明を書面で求めることができます。

10 留意事項

(1) このプロポーザルの参加に要する経費は、すべて参加者の負担とします。

(2) 提出された参加資格確認申請書及び提案書は、このプロポーザル以外の目的には使用しません。

(3) 提出された参加資格確認申請書及び提案書は、返還しません。

(4) 不明な点については、長岡市商工部商業振興課にお問合せください。