

自社の働き方チェックシート

記入日： 年 月 日

(企業名： _____ 記入者： _____)

1 申込時または年度初めのチェックについて

- なおおか働き方プラス応援プロジェクトの取り組みに向けた今年度の抱負を記載してください。
- 自社において重点的に取り組みたいと考えている項目にチェックをお願いします。
- チェックがついた項目については3段階評価を行い、「現在の実施状況」欄の該当する番号に○をつけてください。
※チェックシートには記載されていない自社独自の取り組みがある場合には、空欄に取り組み内容を記載のうえ、評価等をお願いします。

2 年度末のチェックについて

- 「年度末の実績報告」欄に、取り組んだ結果について3段階評価を行ってください。
- 「取り組み事例報告書」欄に改善された点や今後の課題等、取り組み状況について具体的に記載してください。

<取り組みに向けた今年度の抱負>

残業時間の削減に向け、業務内容や業務への取り組み方の見直しを図る。

①申込時に評価した項目について、年度末の状況を

- 1 取り組んでいない
- 2 取り組もうとしている
- 3 継続して取り組んでいる の3段階で評価してください。

【評価基準 1(取り組んでいない) 2(取り組もうとしている) 3(継続して取り組んでいる)】

区分	重点項目	現在の実施状況			年度末の実績報告		
働き方の見直し(重点項目は3つ以上に☑をつけて取組んでください)							
時間外勤務の上限設定	<input type="checkbox"/>	1	2	3	1	2	3
ノー残業デーの設定	<input checked="" type="checkbox"/>	①	2	3	1	②	3
残業事前申請制度	<input type="checkbox"/>	1	2	3	1	2	3
勤務間インターバル制度	<input type="checkbox"/>	1	2	3	1	2	3
勤怠管理の徹底	<input checked="" type="checkbox"/>	1	②	3	1	②	3
相談窓口の設置	<input type="checkbox"/>	1	2	3	1	2	3
社内アンケート	<input checked="" type="checkbox"/>	①	2	3	1	②	3
ハラスメント対策	<input type="checkbox"/>	1	2	3	1	2	3
働き方見直し検討委員会の設置	<input type="checkbox"/>	1	2	3	1	2	3
トップメッセージの発信	<input type="checkbox"/>	1	2	3	1	2	3
働き方管理職研修	<input type="checkbox"/>	1	2	3	1	2	3
風通しの良い職場環境の整備 (業務の情報共有、社員間のコミュニケーション等)	<input type="checkbox"/>	1	2	3	1	2	3
人事評価制度の導入・見直し	<input type="checkbox"/>	1	2	3	1	2	3
社員の育成研修や資格取得支援	<input type="checkbox"/>	1	2	3	1	2	3
多能工化の導入	<input type="checkbox"/>	1	2	3	1	2	3
メンター制度	<input type="checkbox"/>	1	2	3	1	2	3
	<input type="checkbox"/>	1	2	3	1	2	3
	<input type="checkbox"/>	1	2	3	1	2	3

【評価基準 1(取り組んでいない) 2(取り組もうとしている) 3(継続して取り組んでいる)】

区分	重点項目	現在の実施状況	年度末の実績報告
柔軟な働き方の推進（重点項目は1つ以上に☑をつけて取組んでください）			
フレックスタイム制度・時差出勤制度	<input checked="" type="checkbox"/>	1 ② 3	1 ② 3
短時間勤務制度	<input type="checkbox"/>	1 2 3	1 2 3
正社員登用制度の導入	<input type="checkbox"/>	1 2 3	1 2 3
短時間正社員制度の導入	<input type="checkbox"/>	1 2 3	1 2 3
多様な人材の受け入れ (障がい者・高齢者・外国人等)	<input type="checkbox"/>	1 2 3	1 2 3
テレワーク（在宅勤務）制度	<input type="checkbox"/>	1 2 3	1 2 3
法定を上回る定年延長や継続雇用年齢引き上げ	<input type="checkbox"/>	1 2 3	1 2 3
女性管理職の登用	<input type="checkbox"/>	1 2 3	1 2 3
	<input type="checkbox"/>	1 2 3	1 2 3
	<input type="checkbox"/>	1 2 3	1 2 3
	<input type="checkbox"/>	1 2 3	1 2 3
区分	重点項目	現在の実施状況	年度末の実績報告
休み方の改善（重点項目は3つ以上に☑をつけて取組んでください）			
年次有給休暇取得日数の数値目標の設定	<input checked="" type="checkbox"/>	① 2 3	1 ② 3
時間単位の年次有給休暇等制度	<input type="checkbox"/>	1 2 3	1 2 3
育児休業・子の看護休暇等制度の周知・理解	<input checked="" type="checkbox"/>	① 2 3	1 ② 3
介護休業・介護休暇等制度の周知・理解	<input type="checkbox"/>	1 2 3	1 2 3
リフレッシュ休暇等の特別な休暇制度	<input type="checkbox"/>	1 2 3	1 2 3
男性が参画するための休暇制度等	<input checked="" type="checkbox"/>	① 2 3	1 ② 3
完全週休2日制度	<input type="checkbox"/>	1 2 3	1 2 3
	<input type="checkbox"/>	1 2 3	1 2 3
		2 3	1 2 3
		2 3	1 2 3

②年度末の実施状況について、「実施中」「未実施」のいずれかをプルダウンリストから選択してください。

次の項目については、現在の取り組み状況についてプルダウンリストから選択してください。

区分	現在の実施状況	年度末の実績報告
関係法令の遵守		
労働基準法の遵守	実施中	実施中
男女雇用機会均等法の遵守	実施中	実施中
育児介護休業法の遵守	実施中	実施中
その他		
インターンシップ・職業体験の受け入れ（中学生向け）	未実施	未実施
インターンシップ・職業体験の受け入れ（高校生向け）	未実施	実施中
インターンシップ・職業体験の受け入れ（専門学校生向け）	実施中	実施中
インターンシップ・職業体験の受け入れ（大学生向け）	実施中	実施中
小・中学生向け企業見学	実施中	実施中
地域活動への参加	未実施	未実施
HP等での自社の情報発信 (はたプラの取り組み、自社の魅力、学生向けPR等)	実施中	実施中

実績報告時に取得した認定がある場合には、記載してください。

国や県等の認定を取得している場合には、記載ください。

(例：ハッピー・パートナー、ユースエール、えるぼし、くるみんなど)

ハッピーパートナー、えるぼし

取り組み事例報告書

チェックシートの評価を振り返り、取り組んだ内容や改善が必要な点などを記載してください。

働き方の見直し

- これまでノー残業デーの設定をしていなかったが、ノー残業デーの設定を検討し、来年度から毎週水曜日をノー残業デーとすることとした。
- 勤怠管理の徹底については、取り組もうと検討はしているが、具体的な方針がまだ決まっていない。
- 業務内容や業務への取り組み方の改善に向け、社内アンケートを現在作成中。来年度以降作成したアンケート実施していく予定。

柔軟な働き方の推進

- 来年度から時差出勤制度を導入しようとして検討している。多くの社員に活用してもらえよう、制度の周知に力を入れていきたい。

休み方の改善

- 年次有給休暇取得日数の数値目標の設定については、年間10日の取得を目標とし、来年度から目標日数の取得を促すこととする。
- 子の看護休暇制度については、まだあまり社内に浸透していないため、来年度は周知に力を入れていきたい。
- 男性の積極的な育休取得を進めているが、男性社員のほとんどが取得していないのが現状。周知に力を入れるとともに、男性も育休取得を取りやすいような環境づくりに努めたい。

関係法令の遵守

- 関係法令については、きちんと遵守できている。

その他

- インターンシップについては、これまで専門学生と大学生の受け入れしか行っていなかったが、今年度は高校生のインターンシップも実施した。自社について知ってもらおう良いきっかけとなった。
- また、今年度は「えるぼし」の認定も受けることができた。