

①
プロジェクト概要
の確認・意思決定

- ・市ホームページで実施要領・趣意書などを確認した上で、プロジェクトに賛同するか意思決定をします。

②
市への連絡

- ・電話等により、プロジェクトに賛同する意向があることを市へ連絡します。
- ・市は、連絡いただいた企業等へ応募書類を郵送します。

③
応募書類等の作成

- ・応募書類等を作成します。

【宣言書】

- ・組織の代表者による署名をお願いします。

【応募申込書】

- ・データ整理の都合上、電子データによる作成に御協力をお願いします。（申込書の様式は市ホームページ内にあります）

【計画書（応募申込書裏面）】

- ・「現在の取り組み状況」は、該当する取り組みが無ければ空欄で構いません。
- ・「今後の実施予定」は、必ず御記入ください。現在の取り組みを継続する場合は、その旨御記入ください。
- ・記入に当たっては、担当者の独断ではなく、組織内で十分に検討してください。
- ・アドバイス等を希望される場合は、市まで御連絡ください。相談員の派遣等により支援させていただきます。

【写真（市ホームページ掲載用）】

- ・組織の代表者と宣言書を撮影します。（他職員と一緒にの写真でも構いません。）



④
応募書類等を
市へ提出

- ・作成した応募書類を市へ提出します。

【宣言書】 …… 写しを提出（原本は、企業等で保管）

【応募申込書】 … 押印した原本と電子データを提出

【写真】 …… 電子データを提出

- ・書類は郵送又は持参（御連絡いただければ、取りに伺うことも可能です。）、電子データはメールにより提出してください。

⑤
手続きの完了

- ・市は、提出された書類を確認後、受付した旨をお知らせする文書とシンボルマークのデータを、賛同企業等へ送付します。

連絡先・送付先

〒940-0062 長岡市大手通2-6 フェニックス大手イースト 長岡市大手通庁舎6階
長岡市商工部産業立地・人材課 人材・働き方政策室
TEL : 0258-39-2228 FAX : 0258-36-7385 MAIL : koyou@city.nagaoka.lg.jp