長岡市事業継続・事業承継計画策定推進補助金交付指定申請書

**［経営改善型］**

令和　　年 月 日

 長 岡 市 長　　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　〒

　　　　　　　　　　　　　　申　請　者　　所　　在　　地

名　　　　　称

代表者職・氏名

電　話　番　号

連絡担当者　　□ 申請者本人

　　　　　　　　　　　　　　※申請者と　　氏　　　　　名

違う場合　　所　属・職　名

電　話　番　号

　　次のとおり長岡市事業継続・事業承継計画策定推進補助金（経営改善型）の交付指定を申請します。なお、審査にあたり、本市における市税等の収納状況について、市が公簿で確認することに同意します。

 **□は該当箇所に☑チェックを入れてください。**

|  |  |
| --- | --- |
| 申請区分※□は該当箇所に☑ | □早期経営改善計画の策定□経営改善計画の策定 |
| 補助金申請予定額 | 補助対象経費（③）×1/2（千円未満切捨て）早期経営改善計画：上限5万円経営改善計画：上限20万円 |  円（税別） |
| 補助対象経費 | ［事業費］中小企業活性化協議会へ提出した「支援事業利用申請書」中、「認定経営革新等支援機関に支払う費用見積額」の総額のうち経営改善計画策定支援に係る額。（伴走支援、金融機関交渉等に係る経費を除く。） | 　　　　　円（税別）･･･① |
| ［中小企業活性化協議会の補助額］➀×2/3早期経営改善計画：上限15万円経営改善計画：上限200万円 | 　　　　　　　円（税別）･･･② |
| 補助対象経費（➀－➁） | 円（税別）･･･③ |
| 業務開始日（予定） | 令和　　年　　月　　日 |
| 業務完了日（予定） | 令和　　年　　月　　日 |
| 添付書類 | □会社案内、パンフレット等（自社の事業がわかるもの）□中小企業活性化協議会に提出した「（早期）経営改善計画策定支援事業利用申請書」及び「業務別見積明細書」の写し□中小企業活性化協議会が発行した「（早期）経営改善計画策定支援に係る利用申請受理の通知」の写し |

◆企業概要

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 業種 |  | 資本金 | 　　　　　　　　　　　　円□ 大企業による出資が規定以内である。（みなし大企業に当たらない） |
| 従業員数 | 　　　　　　名 | 創業年月 | 　　年　　　　月 |

◆本補助金を活用し実施する事業

|  |  |
| --- | --- |
| 事業実施に至る経緯（課題） |  |
| 事業スケジュール |  |
| 事業実施により期待される効果 |  |

　　※欄が足りない場合は、適宜調整し記入してください。