

技術習得又は経営継承に向けた研修支援事業計画書

1 事業主体の概要

農業法人名等(代表者名)		長岡 太郎			
住所	長岡市大手通2-1-1			電 話	0258-39-2223
主経営品目(面積 a)		水稲(850a)			
第2経営品目(面積 a)		露地・施設野菜(400a)			
その他(面積 a)		(a)			
農業経営改善計画 認定日	RO年 ○月 ○日	農業歴	10年	雇用の 受入れ実績	人

2 研修に関する年間スケジュール

研修者氏名	○○ ○○	
時 期	研修者の基本作業内容 (植付け、収穫作業等)	研修(指導)内容
RO年 4月	野菜苗播種、定植	野菜苗の管理、定植時の注意事項
RO年 5月	野菜苗の定植	野菜苗の定植に向けての準備・土づくり
RO年 6月	野菜苗の定植	定植に向けての準備・土づくり、苗の管理
RO年 7月	枝豆収穫	収穫の判断、管理
RO年 8月	枝豆収穫	収穫の判断、管理
RO年 9月	野菜播種、長ねぎ収穫	播種時の注意事項、長ねぎ収穫の仕方
RO年 10月	里芋、長ねぎ収穫	収穫時の準備、段取り
RO年 11月	里芋出荷、長ねぎ出荷	出荷時の選別の仕方
RO年 12月	里芋出荷	出荷時の荷姿、選別の仕方
RO年 1月	里芋出荷	出荷時の荷姿、選別の仕方
RO年 2月	里芋出荷、野菜苗播種	野菜播種時、播種後の管理
RO年 3月	野菜苗播種	野菜播種時、播種後の管理

雇 用 契 約 書

〇〇 (以下甲という。)と
〇〇 (以下乙という。)とは、下記労働条件で雇用契約を締結する。

・雇用期間 ・契約更新の有無	期間の定めなし 期間の定めあり(令和 年 月 日～令和 年 月 日)																								
	「期間の定めあり」の場合の更新の有無 ①ある ②する場合がある ③ ない																								
	更新する場合又はしない場合の判断基準()																								
・就業の場所	長岡市〇〇町 ほか																								
・従事する業務内容																									
・繁閑の差の有無 ・始業、終業の時刻 ・所定労働時間 ・所定外労働の有無 ・休憩時間	1. 月によって労働に繁閑の差 (☒ 有 ・ 無)																								
	2. 始業・終業の時刻(1日の所定労働時間) 始業 8:00 ～ 終業 17:00 (8時間)																								
	3. 1か月の所定労働時間 ①1か月の所定労働時間が年間を通して変わらない場合 200 時間 ②月によって1か月の所定労働時間が異なる場合の月毎の所定労働時間																								
	<table><tr><td>月</td><td>時間</td><td>月</td><td>時間</td><td>月</td><td>時間</td><td>月</td><td>時間</td></tr><tr><td>月</td><td>時間</td><td>月</td><td>時間</td><td>月</td><td>時間</td><td>月</td><td>時間</td></tr><tr><td>月</td><td>時間</td><td>月</td><td>時間</td><td>月</td><td>時間</td><td>月</td><td>時間</td></tr></table>	月	時間	月	時間	月	時間	月	時間	月	時間	月	時間	月	時間	月	時間	月	時間	月	時間	月	時間	月	時間
	月	時間	月	時間	月	時間	月	時間																	
	月	時間	月	時間	月	時間	月	時間																	
月	時間	月	時間	月	時間	月	時間																		
4. 時間外労働の有無 ☒ 有 (①月 20 時間以内) ・ 無																									
5. 休憩時間 12:00 ～ 13:00 .																									
・休日	☒ ①定例日:毎週 日曜日、 2. 非定例日: 3. 年間 日																								
・休暇	年次有給休暇(6カ月継続勤務した場合: 10 日)																								
・基本給と諸手当 ・締切日と支払日 ・支払方法 ・昇給 ・賞与 ・退職金 ・試用期間中の賃金	1. 基本賃金 月給200,000円																								
	2. 諸手当の額 ① 手当 円 ②通勤手当(日・月 額) 円																								
	3. 割増率:①時間外労働 %,②休日労働 %,③深夜労働 %																								
	4. 賃金締切日 20日 5. 賃金支払日 当月 末日																								
	6. 賃金支払方法 指定口座に振込み ・ ☒ 現金																								
	7. 賃金支払時の控除: ☒ 有 () ・ 無																								
	8. 昇給: ☒ 有 (月) ・ 無 9. 賞与:年 回(月、 月、 月)																								
	10. 退職金: 有 ・ ☒ 無 11. 試用期間中の賃金:																								
	・退職に関する事項 ・解雇の事由及び手続き	1. 自己都合退職の手続(退職する30日以上前に届け出ること) 2. 解雇の事由及び手続き:																							
	・労働、社会保険	1. 雇用保険の適用(☒ 有 ・ 無) 2. 労災保険の適用(☒ 有 ・ 無) 3. 健康保険、厚生年金保険の加入(有 ・ ☒ 無) 4. 企業年金(有 ・ ☒ 無)																							

上記契約の証として本書2通を作成し、甲・乙各1通を保有する。

令和 年 月 日

甲: ○ ○ ○ ○ 印

乙: ○ ○ ○ ○ 印

研修実績報告書

事業主体名 (代表者名)	長岡 太郎
研修者氏名 (被雇用者)	〇〇 〇〇
研修者実施作目	水稻
事業対象期間	令和〇年4月1日 ~ 令和〇年3月31日

実施した具体的な指導内容

- ・水稻栽培に関わること(すじまき、田植え補助、収穫補助、調整補助等)
- ・枝豆栽培に関わること
(播種、マルチ立て、定植、被覆資材展張、農薬散布補助、収穫補助、選別補助等)
- ・キャベツ栽培に関わること(播種、定植、除草剤散布、収穫等)

指導成果

- ・水稻栽培では、補助員としての作業が多く、これからに期待される。
- ・枝豆栽培では、面積が多いことから作業が単調だがしっかりと作業していた。
- ・キャベツ栽培では、春物を収穫、秋冬物を播種、定植し全体の作業を把握できたと思う

事業の実績

- ・1年目ということもあり、まずはうちの職場環境に慣れてもらうことと圃場位置の把握を重点的に指導した。
- ・農業法人からの転職ということもあり今までの経験を活かし作業に取り組んでいる。
- ・今までの経験と違うこともあるようで不備もあったが受け入れ側も注意して今後取り組んでいきたい。
- ・今後は、与えられた仕事をするだけでなく、自分から「何をしなければならないのか」、「何をすべきか」を考えられるように指導していく。

添付資料

- ・事業費の根拠となる書類(作業日誌等の写し、給与支払い明細)