変更項目の　□　にチェックし

必要事項を記入してください。

**町　内　会　長　等　変　更　連　絡　票**※ＦＡＸ・電話・メールも可

令和　　　年　　　月　　　日　　**町内会名（　　　　　　　　）町内会　連絡者（　　　　　　　　　）**

**□　町内会長の変更**　★認可地縁団体の代表者変更は、別途手続きが必要です。

|  |  |
| --- | --- |
| **変更年月日【必須】** | 令和　　　年　　　月　　　日　から |
| **旧会長氏名** |  |
| **新会長** | ふりがな |  |
| **氏　名** |  |
| **住　所**（マンション名等も記入） | 長岡市 |
| **つながりやすい****電話番号** |  |
| ※町内会長変更の際は、「町内会長の個人情報の外部提供について（承諾書）」を提出してください。（様式は市HP「トップ＞総合メニュー＞申請書のダウンロード＞町内会＞代表者等の変更」からダウンロードしてください。窓口でのお渡しやFAXでの送付も可能です。） |

**□　市政だより等配送先・部数の変更**

|  |  |
| --- | --- |
| **変更****年月日【必須】** | □　市政だより≪　　　　≫月号から |
| 　□　令和　　　　年　　　　月　　　　日　から |
| **新しい****配送先** | 　□　新町内会長の住所へ |
| 　□　新町内会長**以外**の住所へ（要記入）　　　　　　 【ふりがな】　　　【氏　名】【住　所】長岡市　　　【電話番号】 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **世帯数****(配布部数)** | 　　　　　　　部 | **班数****(回覧班数)** | 　　　　　　　　班 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ／ |   |  | ／ | ／ |
| 名簿 | シス処理 | シス確認 | メモ | 台帳 |

≪事務処理欄≫

処理欄≫

整理番号：

◎　回答は、ＬｏＧｏフォームからも行えます。

　　ＱＲコード読取り先から、お住まいの地域を選択して回答に進んでください。

町内会長・配送先

・部数の変更

町内会長の個人情報の

外部提供の承諾

◎　自主防災会を結成している場合、次の項目にもチェック・記入してください。

|  |
| --- |
| □　今回、自主防災会長の変更はありません。 |
| □　町内会長が自主防災会を兼ねて**いる**。左記の町内会長変更により自主防災会長も変更します。 |
| □　町内会長が自主防災会長を兼ねて**いない**。自主防災会長を次のとおり変更します。≪旧自主防災会長≫　【氏　名】≪新自主防災会長≫（変更年月日　令和　　　年　　　月　　　日　から）　【ふりがな】　【氏　名】　【住　所】長岡市　【電話番号】 |

～提出・連絡先～

長岡地域：長岡市役所 市民窓口サービス課

他地域　：各支所 地域振興・市民生活課（栃尾支所：地域振興課）

　※電話番号、FAX、メールアドレスは、ホームページ「申請書等提出

　　先」をご確認ください。