

事業所自己評価・ミーティング様式	実施日	令和5年 10月 20日 (14:00～15:00)
------------------	-----	----------------------------

1. 初期支援(はじめのかかわり)	メンバー	12人
-------------------	------	-----

◆ 前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック項目集計欄		よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	4	7	1	0	12

前回の改善計画

- 利用開始後は細かい状況をケース記録、連絡ノートに残すことで、職員間での情報共有を行っていく。
- 利用開始時には意識的に関わりを持つことで、ご利用者の不安感を受け止めながら関係作りと情報収集を行う。

前回の改善計画に対する取組み結果

- 利用開始前にケースにて御利用者様の情報を確認・共有し、利用開始後は細かい状況を記録に残すことで職員間で共有することができた。また、御家族様には連絡ノートや電話にて利用時の状況を伝えることができた。
- 話し易い雰囲気作りに努め、コミュニケーションを多くとり安心できるように努めたことで関係作りと情報収集が行えた。

◆ 今回の自己評価の状況

確認のためのチェック項目		よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計(総人数)
①	本人の情報やニーズについて、利用開始前にミーティング等を通じて共有していますか?	4	8	0	0	12
②	サービス利用時に、本人や家族・介護者が、まず必要としている支援ができていますか?	5	7	0	0	12
③	本人がまだ慣れていない時期に、訪問や通いでの声掛けや気遣いができていますか?	7	5	0	0	12
④	本人を支えるために、家族・介護者の不安を受け止め、関係づくりのための配慮をしていますか?	7	5	0	0	12

できている点

200字程度で、できていることと、その理由を記入すること

- 事前情報に加え、御利用者様や御家族様から得た情報からその方の思いやニーズを理解・把握するように努めた。
- 御利用者様や御家族様から「話し易い」と思っていただけの環境や雰囲気を作るよう心掛けている。
- 利用開始前にケースファイルを共有し、課題やサービス手順について確認している。
- 御家族様には連絡ノートに細かく状況を記載し、利用状況を伝えている。また、必要に応じて電話にて報告している。
- 今年度途中からタブレット記録に変わり、情報が一つの媒体に集約されるようになったために情報収集・閲覧は容易になり、ちょっとしたことでも記録に残そうと意識するようになった。

できていない点

200字程度で、できていないことと、その理由を記入すること

- 御利用者様の情報を把握しきれていないところがある。また、御家族様に直接お会いしたことがない方などは他職員からの情報でイメージするしかなく、御家族様が本質的に何を求めているのか把握しきれていない。
- 御本人様や御家族様のニーズを的確に早くつかめていない。
- 事前情報で確認はしているが、実際は関わり中でわかってくることが多い。
- どういう性格の人なのかということを自分から調べようとするのではなく、誰かが調べたのを見てからどういう態度で接しようかと決めてしまっている。

次回までの具体的な改善計画 (200字以内)

- 利用開始後は細かい状況をタブレットを活用(写真等)し、職員間での情報共有を行っていく。
- 利用開始時には意識的に関わりを持つことで、ご利用者の不安感を受け止めながら関係作りと情報収集を行う。

事業所自己評価・ミーティング様式	実施日	令和5年 10月 20日 (14:00～15:00)
2.「～したい」の実現 (自己実現の尊重)	メンバー	12人

◆ 前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック項目集計欄		よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	2	6	4	0	12

前回の改善計画	●担当者を中心にミーティングでのモニタリングの際に情報シートの見直し、更新も一緒に行い、情報の共有、実践に努める。
前回の改善計画に対する取組み結果	●ミーティングの時間も限られており、他の情報共有に時間を使うため情報シートの更新に割く時間がない事と、新しい情報自体がなく更新が止まってしまっている。

◆ 今回の自己評価の状況

確認のためのチェック項目		よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計 (総人数)
①	「本人の目標(ゴール)」がわかっていますか?	3	6	3	0	12
②	本人の当面の目標「～したい」がわかっていますか?	1	10	1	0	12
③	本人の当面の目標「～したい」を目指した日々のかかわりができていますか?	1	7	4	0	12
④	実践した(かかわった)内容をミーティングで発言し、振り返り、次の対応に活かしていますか?	2	8	1	1	12

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> ●ミーティング時に定期的に情報シートの見直し、現状の共有を図り、生活に対する意向の確認・振り返りを行った。 ●ケアプランを確認し日々の関わった内容は記録にし、情報共有に努めていた。 ●御利用者様の目標や「～したい」は担当の御利用者様は分かっている。 	

できていない点	200字程度で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> ●御本人様の何がしたいか目標が良く分かっていなかった。 ●本人の生活に対する意向を理解した旨での支援が出来ていない。 ●ミーティングに参加できない事もあり、後日情報集に努めている。 ●精神的に難しい局面にある方に対して、ゆっくり時間を掛けて話しを傾聴することができていない。 ●情報シートの活用が止まっており、振り返りや新しい文言の追加をすることも無くなっている。 	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<ul style="list-style-type: none"> ●日々のケアの関わりの中から、ご家族や本人の思いを聞き出し、モニタリング時のアセスメントに繋げその人らしさの支援に繋げる。 	

事業所自己評価・ミーティング様式	実施日	令和5年10月20日(14:00～15:00)
------------------	-----	-------------------------

3. 日常生活の支援	メンバー	12人
------------	------	-----

◆ 前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック項目集計欄		よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	1	7	4	0	12

前回の改善計画	● 担当者を中心に情報シートを定期的に見直し、日々のケアに活用できる事は取り入れる。 (前回の改善計画の継続)
前回の改善計画に対する取組み結果	● 情報シートの更新が止まってしまっている。また、更新した情報を日々のケアに活用することが難しく、情報シートの活用には至っていない。

◆ 今回の自己評価の状況

確認のためのチェック項目		よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計(総人数)
①	本人の自宅での生活環境を理解するために「以前の暮らし方」が10個以上把握できていますか?	0	4	8	0	12
②	本人の状況に合わせた食事や入浴、排せつ等の基礎的な介護ができていますか?	6	6	0	0	12
③	ミーティングにおいて、本人の声にならない声をチームで言語化できていますか?	3	9	0	0	12
④	本人の気持ちや体調の変化に気づいたとき、その都度共有していますか?	3	9	0	0	12
⑤	共有された本人の気持ちや体調の変化に即時的に支援できていますか?	2	10	0	0	12

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> ● 基礎的な介護と状態変化に応じた介護ができています。 ● 体調変化に応じた食事・入浴等の変更に努め、支援することができた。 ● 御利用者様との関わりを進んで行き、「隠れている気持ち」を引き出すよう努めている。 ● 「いつもと違う様子」をすぐに報告し、職員同士で「どうしたらいいか」を話し合い共有し実施している。 ● 職員間が声を掛け合い情報交換に努められた。 ● 御利用者様のニーズに応えることができた。 	

できていない点	200字程度で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> ● 以前の暮らし方の把握がしきれておらず、実際の生活状況を十分に理解できていない。 ● そもそも情報シートを活用できていない。情報シートに10個以上情報が載らない人も多い。 	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
● タブレットの情報を収集し特に担当のご利用者に関しては情報更新等、意識的に取り組む。	

事業所自己評価・ミーティング様式	実施日	令和5年10月20日(14:00~15:00)
------------------	-----	-------------------------

4. 地域での暮らしの支援	メンバー	12人
---------------	------	-----

◆ 前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック項目集計欄		よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	0	8	4	0	12

前回の改善計画
● 職員の立場にあった利用者への地域との関わり、関係性の構築を図る。(地域行事への参加、商業施設への買い物、運営推進会議等の参加、地域サロン等の情報提供の共有)
前回の改善計画に対する取組み結果
● 御利用者様のニーズに合わせた商業施設での買い物や、地域ふれあいサロン等に参加したりと、徐々にではあるがコロナ前のような地域との関わりができるようになってきた。

◆ 今回の自己評価の状況

確認のためのチェック項目		よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計(総人数)
①	本人のこれまでの生活スタイル・人間関係等を理解していますか?	0	11	1	0	12
②	本人と、家族・介護者や地域との関係が切れないように支援していますか?	0	12	0	0	12
③	事業所が直接接していない時間に、本人がどのように過ごしているか把握していますか?	2	10	0	0	12
④	本人の今の暮らしに必要な民生委員や地域の資源等を把握していますか?	1	5	3	3	12

できている点	200字程度で、できていること、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> ● どんな生活をしていたかあらかじめ御本人様のカルテを見て把握するよう努めた。 ● 訪問で各お宅に伺った際、コミュニケーションを取り支援に繋がるようにしている。 ● 一人暮らし、高齢世帯の方を中心に民生委員や近所の方と連携して生活を支えている。 ● 御本人様のニーズに合わせ、商業施設への買い物や町内のイベントで地域交流スペースを使用し、地域との繋がりが切れぬよう取り組んでいる。 ● 今年度より地域のふれあいサロンに参加したり、SC川崎として関わりを持つ機会を復活させることができている。 	

できていない点	200字程度で、できていないこと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> ● 民生委員や利用者様の個々に合った地域の資源を把握できていない。 ● 地域開拓をやり切れていない。それまで関係のあった各所からの活動再開には乗り気であるものの、新しい各所の関係性構築をできていない。 	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<ul style="list-style-type: none"> ● 職員の立場にあった利用者への地域との関わり、関係性の構築を図る。(地域行事への参加、商業施設への買い物、運営推進会議等の参加、地域サロン等の情報提供の共有) 	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和5年 10月 20日 (14:00～15:00)

5. 多機能性ある柔軟な支援

メンバー 12人

◆ 前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック項目集計欄		よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか？	1	9	1	1	12

前回の改善計画	<p>● 随時、地域資源の情報収集を行い、必要に応じてご家族・ご利用者に情報提供を行いながら資源の活用に繋げる。 (前回の改善計画の継続)</p>
前回の改善計画に対する取組み結果	<p>● 地域資源の情報収集を全職員が行えた訳ではないが、配食サービス等の情報提供を行い活用に繋げることはできた。</p>

◆ 今回の自己評価の状況

確認のためのチェック項目		よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計 (総人数)
①	自分たち事業所だけで支えようとせず、地域の資源を使って支援していますか？	1	9	1	1	12
②	ニーズに応じて「通い」「訪問」「宿泊」が妥当適切に提供されていますか？	9	3	0	0	12
③	日々のかかわりや記録から本人の「変化」に気づき、ミーティング等で共有することができていますか？	4	8	0	0	12
④	その日・その時の本人の状態・ニーズに合わせて柔軟な支援ができていますか？	6	6	0	0	12

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<p>● 御利用者様本人・御家族様のニーズに合わせ、各種サービスの提供・変更を行うことができた。また、突然の利用変更に関しても周りと協力しながら体制を構築し対応できている。</p> <p>● それぞれのニーズに応じ臨機応変に対応が出来たと思う。</p>	

できていない点	200字程度で、できていないことと、その理由を記入すること
<p>● 地域資源を使用することができなかった。</p> <p>● コロナの影響でボランティアの受け入れが思うようにできなかった。</p>	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<p>● 随時、地域資源の情報収集を行い、必要に応じてご家族・ご利用者に情報提供を行いながら資源の活用に繋げる。</p>	

事業所自己評価・ミーティング様式	実施日	令和5年 10月 20日 (14:00～15:00)
------------------	-----	----------------------------

6. 連携・協働	メンバー	12人
----------	------	-----

◆ 前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック項目集計欄		よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか？	3	6	1	2	12

前回の改善計画	<ul style="list-style-type: none"> ●新型コロナウイルスの状況をみながら、対策を行い地域の方と交流ができるような計画を立て実施していく。 ●センターを知って頂けるようPRを継続して行い、川崎新聞についても配布方法等(回覧・掲示依頼)工夫する。 (前回の改善計画の継続)
---------	---

前回の改善計画に対する取組み結果	<ul style="list-style-type: none"> ●昨年度に比べ、徐々にではあるが地域の方と交流を図る機会が増えてきたが、園の定める制限もあり十分には行えなかった。 ●年6回配布(現時点で3回)を目標に川崎新聞を作成。内容などを工夫し少しでも興味をもっていただけるように努めた。
------------------	---

◆ 今回の自己評価の状況

確認のためのチェック項目		よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計 (総人数)
①	その他のサービス機関(医療機関、訪問看護、福祉用具等の他事業所)との会議を行っていますか？	2	4	1	5	12
②	自治体や地域包括支援センターとの会議に参加していますか？	1	4	1	6	12
③	地域の各種機関・団体(自治会、町内会、婦人会、消防団等)の活動やイベントに参加していますか？	0	4	2	6	12
④	登録者以外の高齢者や子ども等の地域住民が事業所を訪れますか？	0	6	0	6	12

できている点	200字程度で、できていること、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> ●担当者会議を通して他事業所との連携を行っている。 ●フェニックスネットに登録しているサービス事業所とは、常日頃から情報交換をしている。 ●地域の子供会の町内神輿の休憩所として地域交流スペースの提供。また、自施設でのイベントの開催を少しずつ大がかりにしようとして、地域住民を巻き込めるような形で企画したりと徐々に間口を広げる取り組みができ始めた。 ●年6回の配布を目標に川崎新聞を作成し、町内会の配布、センターのPR、実査にどのような活動をしているかを発信している。また、少しでも見てもらえるようなカラー刷りやページ割りなど工夫している。 	

できていない点	200字程度で、できていないこと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> ●積極的にこのような会議に参加する事が出来なかった。 ●感染対策をしている中で近所の方がお花を持ってきて下さったり、川崎6丁目の子供会の休憩所として場所を提供したものの、それ以外の地域住民との交流はほとんどされていない。 ●業務として自治会や町内会の活動にすることが難しい。 ●園の方針によりようやく人を呼び込めるようになったが、まだPR不足で受け入れる準備ができあがっていない。 	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<ul style="list-style-type: none"> ●新型コロナウイルスの状況をみながら、対策を行い地域の方と交流ができるような計画を立て実施していく。 ●センターを知って頂けるようPRを継続して行い、川崎新聞については川崎コミセン分館へもアプローチを行う。 	

事業所自己評価・ミーティング様式	実施日	令和5年 10月 20日 (14:00～15:00)
------------------	-----	----------------------------

7. 運営	メンバー	12人
-------	------	-----

◆ 前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック項目集計欄		よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	2	10	0	0	12

前回の改善計画	<ul style="list-style-type: none"> ●今後もアンケートの実施、運営推進会議やご利用者満足度調査からの意見を反映できることから行っていく。 ●地域の方(宿直者、業者の方含む)が来所された際や近隣の方との挨拶等、会話しやすい雰囲気作りを意識し、意見を聞き出せるように関わりを持つ。 (前回の改善計画の継続)
---------	--

前回の改善計画に対する取組み結果	<ul style="list-style-type: none"> ●外部から頂いた意見は職員間で共有できるようにしており、日々のケアに活かした。 ●現状、地域の方が来所される機会はあまりないが、送迎や訪問時などで地域の方と接する機会がある際は挨拶や会話しやすい雰囲気作りを努めた。
------------------	--

◆ 今回の自己評価の状況

確認のためのチェック項目		よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計 (総人数)
①	事業所のあり方について、職員として意見を言うことができているか?	3	8	1	0	12
②	利用者、家族・介護者からの意見や苦情を運営に反映していますか?	3	8	1	0	12
③	地域の方からの意見や苦情を運営に反映していますか?	2	9	1	0	12
④	地域に必要とされる拠点であるために、積極的に地域と協働した取組みを行っていますか?	1	4	5	2	12

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> ●運営推進会議での意見を事業者運営に反映している。 ●自分の意見を持っている人が多く、意見を言い合っている。 ●運営推進会議などで頂いた意見を職員に回覧できるようにしているため、一人ひとりがどんな意見が出て向き合う必要あるのかを理解しやすくなっている。 	

できていない点	200字程度で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> ●自分の思ったことを意見として言える時とそうでない時があった。 ●コミュニティーセンターでの介護教室に1度参加したが、感染対応中のため積極的に地域と連携した取組みはできていなかった。 	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<ul style="list-style-type: none"> ●今後もアンケートの実施、運営推進会議やご利用者満足度調査からの意見を反映できることから行っていく。 ●地域の方(宿直者、業者の方含む)が来所された際や近隣の方との挨拶等、会話しやすい雰囲気作りを意識し、意見を聞き出せるように関わりを持つ。 	

事業所自己評価・ミーティング様式	実施日	令和5年 10月 20日 (14:00～15:00)
------------------	-----	----------------------------

8. 質を向上するための取組み	メンバー	12人
-----------------	------	-----

◆ 前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック項目集計欄		よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	2	10	0	0	12

前回の改善計画	<ul style="list-style-type: none"> ●事故の分析を行い、日々の職員同士の声掛けやミーティングで振り返り、リスクマネジメントに取り組む。 ●外部研修へは可能な限り、参加できるよう配慮し、研修内容の情報共有ができるよう資料の確認やミーティング等での報告の機会を作る。 (前回の改善計画の継続)
前回の改善計画に対する取組み結果	<ul style="list-style-type: none"> ●日々の職員同士の声かけや情報の共有、ミーティングでの振り返り、事故・ヒヤリがあがった時の話し合いにより、職員一人ひとりの意識を高めることができ事故防止に繋がった。 ●業務優先なこともあり、職員の大多数が研修に参加する事ができなかった。

◆ 今回の自己評価の状況

確認のためのチェック項目		よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計 (総人数)
①	研修(職場内・職場外)を実施・参加していますか	3	6	1	2	12
②	資格取得やスキルアップのための研修に参加できていますか	3	1	2	6	12
③	地域連絡会に参加していますか	0	1	1	10	12
④	リスクマネジメントに取り組んでいますか	4	6	0	2	12

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> ●事業所内研修を行っている。 ●ヒヤリハットを適切に運用し、事故に至る前段階から防止対策に取り組んでいる。 ●事故報告等があった際には、情報の共有や振り返りをきちんと行い、同じ事故が起こらない様に気を付けている。 	

できていない点	200字程度で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> ●研修や地域連絡会の参加等、スキルアップにつながるものに参加できなかった。 ●研修の内容により条件が異なるが、研修に参加できていない職員もいる。 	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<ul style="list-style-type: none"> ●係りを中心に事故の分析を行い、日々の職員同士の声掛けやミーティングで振り返り、リスクマネジメントに取り組む。 ●外部研修へは可能な限り、参加できるよう配慮し、研修内容の情報共有ができるよう資料の確認やミーティング等での報告の機会を作る。 	

事業所自己評価・ミーティング様式	実施日	令和 5年 10月 20日 (14:00 ~15:00)
------------------	-----	------------------------------

9. 人権・プライバシー	メンバー	12人
--------------	------	-----

◆ 前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック項目集計欄		よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	4	8	0	0	12

前回の改善計画

●個人情報の管理やプライバシーの配慮について、今後も研修を実施し日々のケアの振り返りを定期的に行い、職員の意識・共有に努める。
(前回の改善計画の継続)

前回の改善計画に対する取組み結果

●個人情報の管理やプライバシーの配慮についての職場内研修を実施することで意識の共有ができ、日々のケアを振り返ることができた。

◆ 今回の自己評価の状況

確認のためのチェック項目		よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計 (総人数)
①	身体拘束をしていない	12	0	0	0	12
②	虐待は行われていない	12	0	0	0	12
③	プライバシーが守られている	3	9	0	0	12
④	必要な方に成年後見制度を活用している	4	6	1	1	12
⑤	適正な個人情報の管理ができている	4	8	0	0	12

できている点

200字程度で、できていることと、その理由を記入すること

- 法令順守を行いサービス提供ができている。
- 身体拘束、虐待等をしておらずプライバシーが守られている。
- 御利用者様に対しての当たり前のケアをこなせていたと思う。

できていない点

200字程度で、できていないことと、その理由を記入すること

- プライバシーに関することを他の御利用者様に聞こえる声で話す等配慮に欠ける事があった。また、目の前の職務に意識が向き、周りへの意識が希薄になってしまい配慮に欠けていた。
- 成年後見を利用するかどうか本人の判断で決められるように元気な時から情報提供をする事が必要。

次回までの具体的な改善計画

(200字以内)

- 今後も定期的に研修を実施し日々のケアの振り返りを定期的に行い、職員の意識・共有に努める。