

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和5年10月21日(土)

1. 初期支援(はじめのかかわり)

メンバー 11人

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	0	7	4	0	11

前回の改善計画	・訪問手順書と通いの過ごし方、ケース記録や以前の暮らしシートを活用し、個別計画の充実を図る。
前回の改善計画に対する取組み結果	・タブレットを活用し、利用者のニーズなどの情報を職員同士で共有することはできていた。しかし情報を増やしていくという作業が不十分であった。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	本人の情報やニーズについて、利用開始前にミーティング等を通じて共有していますか?	1	8	2	0	11
②	サービス利用時に、本人や家族・介護者が、まず必要としている支援ができていますか?	3	8	0	0	11
③	本人がまだ慣れていない時期に、訪問や通いで声掛けや気遣いができていますか?	5	6	0	0	11
④	本人を支えるために、家族・介護者の不安を受け止め、関係づくりのための配慮をしていますか?	4	5	2	0	11

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
・利用開始までに個別の担当とミーティングを行い、情報の共有を行っている。 ・初期の段階で手順書を作り、タブレットに取り込んでいる。又ケース記録もタブレット上で記録される為、情報が見やすくわかりやすくなった。	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
・その人の背景などの情報収集は不十分であった。 ・初回利用の際に利用者への声かけが不十分であった。 ・ミーティングの時間が十分に取れず、利用者の詳しい情報を理解できていなかった。	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
・日々のケアを通し何気ない言葉などをタブレット上の記録に残し、スタッフ間で共有する。 ・受け持ち担当が中心となり、暮らしの情報シートを充実させ活用していく。	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和5年10月21日(土)

2. 「～したい」の実現(自己実現の尊重)

メンバー 11人

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	3	4	3	1	11

前回の改善計画	・「～したい」の情報を収集した後、各利用者担当が管理。実践できるような情報があれば担当グループ、上長と検討し実行する。
前回の改善計画に対する取組み結果	・情報の収集が不十分であった。知り得た情報に関しては担当が中心となり適切に管理できていた。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	「本人の目標(ゴール)」がわかっていますか?	2	5	3	1	11
②	本人の当面の目標「～したい」がわかっていますか?	3	5	2	1	11
③	本人の当面の目標「～したい」を目指した日々のかかわりができていますか?	2	6	2	1	11
④	実践した(かかわった)内容をミーティングで発言し、振り返り、次の対応に活かしていますか?	2	3	5	1	11

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
・利用者との会話・関わりを通し、本人の意向をくみ取ることができていた。 ・長期的な目標を見据え、目の前のゴールを(課題)を利用者本人と考えるようにしていた。	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
・情報収集不足であった。情報収集の為に時間を確保する努力が足りていなかった。 ・家族の利用者に対する思い(目標)を引き出すことができていなかったように感じた。	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
・日々の会話を多く持ち、本人、家族との良好な関係づくりに努め、そこから利用者のニーズを引き出ししていく。	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和5年10月21日(土)

3. 日常生活の支援

メンバー 11人

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	1	5	4	1	11

前回の改善計画
・さらに「以前の暮らしシート」「～したい」の情報収集に努め、いつでも確認できるよう各利用者担当が管理。実践できるものがあれば担当グループ、上長と検討し実行する。
前回の改善計画に対する取組み結果
・全利用者を対象とした「以前の暮らしシート」の情報収集不足はあった。しかし、支援を通じ、本人の思いはくみ取れたケア提供ができていたように思う。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	本人の自宅での生活環境を理解するために「以前の暮らし方」が10個以上把握できていますか?	0	3	7	1	11
②	本人の状況に合わせた食事や入浴、排せつ等の基礎的な介護ができていますか?	3	7	1	0	11
③	ミーティングにおいて、本人の声にならない声をチームで言語化できていますか?	2	6	2	1	11
④	本人の気持ちや体調の変化に気づいたとき、その都度共有していますか?	4	5	2	0	11
⑤	共有された本人の気持ちや体調の変化に即時的に支援できていますか?	1	8	2	0	11

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
	・定例ミーティングの他にも、随時、体調変化・様子変化等、職員間の情報共有が行われていた。 ・日々の経過記録より、本人からの気持ちや発言を共有できていた。 ・臨機応変なサービス提供ができていた。

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
	・利用者とのコミュニケーションの時間を確保できなかった。 ・「以前の暮らしシート」の情報量が利用者によって偏りがあった。

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
	・受け持ち担当者が「以前の暮らしシート」を作成・発信・活用することで、利用者本人らしさを共有し、本人が自分らしい生活の継続を実現できるように支援していく。

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和5年10月21日(土)

4. 地域での暮らしの支援

メンバー 11人

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	0	3	5	3	11

前回の改善計画	<p>・おおまかな町内ごとの地域資源をわかりやすく一覧にする。</p>
前回の改善計画に対する取組み結果	<p>・地域住民との挨拶・会話から、交流の場をもつなかで、利用者と地域の住民とのつながりを円滑に保つ役割を担う部分があることを感じた。</p>

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	本人のこれまでの生活スタイル・人間関係等を理解していますか?	0	6	5	0	11
②	本人と、家族・介護者や地域との関係が切れないように支援していますか?	3	5	3	0	11
③	事業所が直接接していない時間に、本人がどのように過ごしているか把握していますか?	0	7	4	0	11
④	本人の今の暮らしに必要な民生委員や地域の資源等を把握していますか?	1	2	4	4	11

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<p>・普段の会話を通して、本人・家族がどのように生活しているかを把握できていた。 ・利用者が地域の方との交流をなくすことなく生活できており、自分なりに生活できるよう支援できていた。</p>	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<p>・地域資源についての把握が不十分なところがある。 ・民生委員についての情報が不十分に感じる。</p>	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<p>・利用者の個別性を尊重し、エコマップを作成し、ネットワークを整理・把握することで、地域との関りを深めていく。</p>	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和5年10月21日(土)

5. 多機能性ある柔軟な支援

メンバー 11人

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	0	7	3	1	11

前回の改善計画	
	・運営推進会議や民生委員会を通して、社会資源の情報を収集し、各職員へ情報提供する
前回の改善計画に対する取組み結果	
	・運営推進会議・民生委員会議の必要情報は周知できたが、ひとりひとりの職員が各会議の認識を深めるというところまでには至らなかった。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	自分たち事業所だけで支えようとせず、地域の資源を使って支援していますか?	1	7	1	2	11
②	ニーズに応じて「通い」「訪問」「宿泊」が妥当適切に提供されていますか?	4	7	0	0	11
③	日々のかかわりや記録から本人の「変化」に気づき、ミーティング等で共有することができますか?	3	7	1	0	11
④	その日・その時の本人の状態・ニーズに合わせて柔軟な支援ができていますか?	3	8	0	0	11

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
	・本人(コロナ陽性等)の体調変化に伴う、安心・安全の確保のため、柔軟な対応ができた。 ・本人の体調変化だけではなく、家族の体調不良時にも、即時の対応が行われた。 ・タブレットの有効利用や定期ミーティングを行うことによって、利用者の変化・気づきを共有することができた。

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
	・全利用者の細かな地域資源の把握ができていなかった。

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
	・本人のニーズに合わせた支援を行うため、利用者の心身の状況を、定期ミーティング等で評価し、変化に対応し、柔軟なサービスおよびインフォーマルなサービスとの連携を行い変化に対応した支援を行う。

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和5年10月21日(土)

6. 連携・協働

メンバー 11人

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	2	8	1	0	11

前回の改善計画	
・現在の対応を継続していく。 (広報誌による情報発信や地域の会議に出席し関わりを継続していく)	
前回の改善計画に対する取組み結果	
・広報誌を用いて、事業所からの情報発信はできた。	

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計(総人数)
①	その他のサービス機関(医療機関、訪問看護、福祉用具等の他事業所)との会議を行っていますか?	2	4	2	3	11
②	自治体や地域包括支援センターとの会議に参加していますか?	1	2	3	5	11
③	地域の各種機関・団体(自治会、町内会、婦人会、消防団等)の活動やイベントに参加していますか?	1	3	4	3	11
④	登録者以外の高齢者や子ども等の地域住民が事業所を訪れますか?	0	2	4	5	11

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
・広報誌を発行することで、情報発信できていた。 ・医師・看護師・薬剤師・訪問看護等の医療機関との情報共有・連携・相談をすることで、いま必要な支援とともに検討・実践することができた。 ・移動販売車(とくしまる)が来園することで、地域住民の買い物の場を提供することができた。	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
・コロナ感染対策緩和となったが、地域交流スペース開放にまで至っておらず、地域に開かれた場の提供はできていない。	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
・広報誌を用いて、サポートセンターの機能を情報発信を行うことで、地域住民へ事業所の役割を知って頂く。 ・町内会議等へ出席し、地域の声を引き出し、地域連携を深めていく。	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日
令和5年10月21日(土)

7. 運営

メンバー
11人

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	2	8	1	0	11

前回の改善計画
・職員ミーティングに参加者は一人一回、必ず発言する。

前回の改善計画に対する取組み結果
・地域との関りが不十分であり、情報(意見や苦情)の把握ができていなかった。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	事業所のあり方について、職員として意見を言うことができますか?	2	7	2	0	11
②	利用者、家族・介護者からの意見や苦情を運営に反映していますか?	4	6	0	1	11
③	地域の方からの意見や苦情を運営に反映していますか?	2	5	3	1	11
④	地域に必要とされる拠点であるために、積極的に地域と協働した取組みを行っていますか?	2	2	6	1	11

できている点
200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
・ミーティンなどでは自分の意見を発言できている。
・地域の方、ボランティア方などへの挨拶、会話はできていた。又そのような方から頂いた意見に関しては、上長に伝えていた。

できていない点
200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
・感染症の影響もあり、地域の方々と関わる機会がほとんどなかった。自知ろう言う意識が低かったこともあり、地域課題を十分に把握できていなかった。

次回までの具体的な改善計画 (200字以内)
・アンケート調査等を通し、ご利用者・ご家族の意見や苦情を引き出していく。
・運営推進会議や地域会議により多くの職員が参加をし、地域課題に対し共に取組んでいく。

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和5年10月21日(土)

8. 質を向上するための取組み

メンバー 11人

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	1	9	1	0	11

前回の改善計画	<ul style="list-style-type: none"> ・事業所内研修の機会や研修資料をしっかりと最大限に活用しスキルアップ又は意識を高める。 ・事故報告書、ヒヤリハット報告書を活用しリスクマネジメントの意識を高め事故防止に努める。
前回の改善計画に対する取組み結果	<ul style="list-style-type: none"> ・研修や資料の活用はできていたが、スキルアップに繋がらなかったかということに関しては疑問が残る。 ・事故報告書、ヒヤリハット報告書の活用はおおむねできてはいたが、同じような出来事が繰り返し起こってしまうケースもあった為、十分ではなかった。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	研修(職場内・職場外)を実施・参加していますか	4	5	2	0	11
②	資格取得やスキルアップのための研修に参加できていますか	3	4	3	1	11
③	地域連絡会に参加していますか	0	3	6	2	11
④	リスクマネジメントに取り組んでいますか	1	9	1	0	11

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> ・事業所内研修への参加や、資格取得に向けての取り組みに関しては行うことができた。 ・事故報告書やヒヤリハット報告書の検討と対策の実践に取り組む事ができた。 	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> ・事故防止に向けた検討はできているが、同じような事故が繰り返し起きてしまっている。意識が低かった。 ・職場内外の研修に参加できておらず、スキルアップしたという実感はなかった。 	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<ul style="list-style-type: none"> ・事故防止対策委員会を中心に起きた事故の傾向を把握、同じ事故を繰り返さないために、ミーティング等を活用してリスクマネジメントの意識を高めていく。 ・事業所内外の研修に参加し全体で共有することにより、全体のスキルアップに繋げていく。 	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和5年10月21日(土)

9. 人権・プライバシー

メンバー 11人

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	3	8	0	0	11

前回の改善計画	・引継ぎ・職員同士の情報共有の声の大きさや、ご利用者に声をかける時など普段から社会の目がある事を意識して行う。
前回の改善計画に対する取組み結果	・声の大きさや個人情報の取扱いなど配慮できているとは思いますが、十分とは言えなかった。もう少し高い意識を持ち、取り組んでいく必要があった。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	身体拘束をしていない	8	3	0	0	11
②	虐待は行われていない	9	3	0	0	11
③	プライバシーが守られている	5	6	0	0	11
④	必要な方に成年後見制度を活用している	7	4	0	0	11
⑤	適正な個人情報の管理ができている	6	5	0	0	11

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること ・引継ぎ時の声の大きさや、個人情報の取扱いに関し十分に配慮することができた。
--------	--

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること ・声の大きさ、個人情報の管理、情報共有の場、など気をつけてはいたが出来ていない場面も多く見受けられた。
---------	--

次回までの具体的な改善計画	(200字以内) ・不適切ケアになりえる言動がないか互いに注意し合い、定期的に評価を行っていく。 ・職員間の情報共有の場において、個人情報に配慮した接遇を行う。
---------------	--