

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和 4年8月9日 (17:15~18:15)

1. 初期支援 (はじめのかかわり)

メンバー 9 名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組めましたか?	2人	7人	人	人	9/9人

前回の改善計画	ご利用者の想い、不安な気持ち等の言葉を受け入れることで、安心と信頼を得られるように努める。
前回の改善計画に対する取組み結果	積極的に話をすることでご利用者の居場所を作ることが出来ていると思う。不安な気持ちでいるご利用者に対しては職員が寄り添う事で落ち着いて過ごすことが出来、信頼関係に繋がっていると思われる。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	本人の情報やニーズについて、利用開始前にミーティング等を通じて共有していますか?	6	3			9/9
②	サービス利用時に、本人や家族・介護者が、まず必要としている支援ができていますか?	3	6			9/9
③	本人がまだ慣れていない時期に、訪問や通いで声掛けや気遣いができていますか?	7	2			9/9
④	本人を支えるために、家族・介護者の不安を受け止め、関係づくりのための配慮をしていますか?	5	4			9/9

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none">・事前情報やアセスメント表に目を通して共有している。・新規ご利用の方には特に気を付けて接している。また、積極的に関わりを持ち情報共有できている。・職員からの話しかけ、話しやすい環境づくりをしている。・本人の雰囲気等はなるべく分かりやすく職員に伝わるように申し送る時間を設け伝えている。・サービス自体が初めてのケースも多い為職員の中でどう気楽に過ごしてもらえるか?常に考えて関わりを持てるようになってきている。	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none">・ご利用者の声掛けに対し、すぐに対応できないことがある。・ご家族との関係づくり。・新規ご利用者について、時に情報不足かなと思われる時もある。・ご利用者が不安や混乱時の対応に迷う事がある。	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<ul style="list-style-type: none">・ご利用者の不安解消のため、様子等を記録に残したりミーティング時に話し合ったりし、情報共有をする。・送迎時等にご家族にご利用時の様子をお伝えしたり、コミュニケーションを図る。	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和 4年8月9日 (17:15~18:15)

2. 「～したい」の実現 (自己実現の尊重)

メンバー 9 名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	7人	1人	1人	人	9/9 人

前回の改善計画	ご利用者の想いや要望を聞き取れるよう積極的にコミュニケーションを図り、ミーティング等で情報を共有しご利用者の理解を深める。
前回の改善計画に対する取組み結果	ご利用者に対しての気付いたことはその日の内に勤務している職員に周知するように対応している。また、ご利用者の事に関して記録を残したりして情報共有を図っている。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	「本人の目標 (ゴール)」がわかっていますか?	7	1	1		9/9
②	本人の当面の目標「～したい」がわかっていますか?	7	1	1		9/9
③	本人の当面の目標「～したい」を目指した日々のかかわりができていますか?	7	1	1		9/9
④	実践した (かかわった) 内容をミーティングで発言し、振り返り、次の対応に活かしていますか?	7	2			9/9

できている点	200 字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> ・短期、長期目標が計画されている。 ・個々に個別支援を行っている。(個別体操・創作活動など) ・ケアプランの確認、カンファレンスを実施し情報共有できている ・ご利用者の想いや気付いたこと分からないことはミーティングで話し合い理解を深めている。それを全員に伝わるようにしている。 	

できていない点	200 字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> ・ご本人の目標 (ゴール) や「～したい」をつかめていないご利用者がいる。 ・新たな出来ることや興味のあることを引き出そうとしていく職員の姿勢が持てるとよい (特に担当者中心となった動きであるとよい) 	

次回までの具体的な改善計画	(200 字以内)
<ul style="list-style-type: none"> ・小さなことでも良いので、個々の「したい」を引き出せるよう興味や関心は何なのかチェックシート等を活用し情報を得て日々の生活に取り入れる。 	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和 4年8月9日 (17:15~18:15)

3. 日常生活の支援

メンバー 9 名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	5人	4人	人	人	9/9人

前回の改善計画	ご利用者の想いを言葉だけではなく表情からも読み取り、それを言語化して職員間で共有していく。
前回の改善計画に対する取組み結果	ご利用者の様子を感じ取ることは十分にできたと思う。それが本当に希望することなのか？職員側の見解も多い為、もう少し深く探っていく必要はあると思われる。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	本人の自宅での生活環境を理解するために「以前の暮らし方」が10個以上把握できていますか?	2	5	2		9/9
②	本人の状況に合わせた食事や入浴、排せつ等の基礎的な介護ができていますか?	8	1			9/9
③	ミーティングにおいて、本人の声にならない声をチームで言語化できていますか?	1	7	1		9/9
④	本人の気持ちや体調の変化に気づいたとき、その都度共有していますか?	9				9/9
⑤	共有された本人の気持ちや体調の変化に即時的に支援できていますか?	6	3			9/9

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none">・アセスメント表に個別の暮らしが書かれている。・朝礼や昼礼でその都度職員間で共有している。・言動以外にも表情や動作がいつもと変りないか観察し、それについてその都度職員間で話し合っている。・本人の状況に合わせた介護、共有された内容が日々の業務に携わり活かしている。	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none">・本人の自宅での生活環境が理解できていないこともある。・本人の声にならない声を言語化すること。・職員側の考えで言語化しているように感じる。・支援で出来ることを勧めているが本当にそれがしたいのか分からない。	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
・職員間の情報共有のやり方やカンファレンスシートの見直しを行い、評価しやすいよう整備する。	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和 4 年 8 月 9 日 (17 : 15 ~ 18 : 15)

4. 地域での暮らしの支援

メンバー 9 名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	2 人	7 人	人	人	9/9 人

前回の改善計画
本人の生活スタイルを意識して、暮らしている地域で多様な社会資源をご利用者本人が活用できるよう支援していく。

前回の改善計画に対する取組み結果
ご利用者が活用できるような支援を把握していない。把握することが難しいが、送迎時にご近所の方にお会いした際は積極的に挨拶や会釈をするように努めている。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	本人のこれまでの生活スタイル・人間関係等を理解していますか?	5	3	1		9/9
②	本人と、家族・介護者や地域との関係が切れないように支援していますか?	3	6			9/9
③	事業所が直接接していない時間に、本人がどのように過ごしているか把握していますか?	5	4			9/9
④	本人の今の暮らしに必要な民生委員や地域の資源等を把握していますか?	1	6	2		9/9

できている点 200 字程度で、できていることと、その理由を記入すること
・アセスメント表に書かれて確認している。
・アセスメントがしっかりできているため自宅での過ごし方や今までの生活スタイルが理解できている。
・毎月のモニタリング訪問に記録が残っている。
・隣人が声を掛けてくれたり様子を見てくれたりする。
・家族や地域の中でどのような位置で生活ができているか理解している。

できていない点 200 字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
・本人の暮らしに必要な地域資源など把握するのは難しい。

次回までの具体的な改善計画 (200 字以内)
・地域の社会資源について学ぶ機会を持つ。

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和 4年8月9日 (17:15~18:15)

5. 多機能性ある柔軟な支援

メンバー 9名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組めましたか?	3人	6人	人	人	9/9人

前回の改善計画	普段からの関わりからご利用者のニーズや希望を汲み取り、柔軟なサービスの提供をしていく。
前回の改善計画に対する取組み結果	ご利用者の生活スタイルの中で、何が必要なのかご家族と職員で話し合うことが出来ている。また、急なご家族からの要求にも対応するように努めている。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	自分たち事業所だけで支えようとせず、地域の資源を使って支援していますか?	2	6	1		9/9
②	ニーズに応じて「通い」「訪問」「宿泊」が妥当適切に提供されていますか?	6	2	1		9/9
③	日々のかかわりや記録から本人の「変化」に気づき、ミーティング等で共有することができていますか?	6	3			9/9
④	その日・その時の本人の状態・ニーズに合わせて柔軟な支援ができていますか?	5	4			9/9

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none">・配食弁当を利用している。・毎日朝礼や昼礼で状態の変化や体調などを共有している。・ご利用者の希望が今の状態、状況に合っているか考えながらサービスが提供できている。・記録に残すことでミーティング時に共有されている。・急な家族からの要求にも出来る限り対応しサービスを組み立てている。・ご利用者の変化については気付いた職員から当日勤務者に確認がはいており、改めて勤務者同士で状況把握し対応の統一をしている。	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none">・通い、訪問、宿泊が適切に提供されているか。	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<ul style="list-style-type: none">・ご利用者の生活の中での困りごとや様子等を運営推進会議等に具体的に発信することで助言をいただき生活を支えていく。	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和 4 年 8 月 9 日 (17 : 15 ~ 18 : 15)

6. 連携・協働

メンバー 9 名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組めましたか?	2 人	3 人	3 人	1 人	9/9 人

前回の改善計画	ご利用者の担当職員もサービス機関との会議に参加、地域の活動やイベントにも交代で参加する。
前回の改善計画に対する取組み結果	コロナ禍のため、サービス機関との会議に参加できていない。また、イベントも中止となっているため参加できていない。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	その他のサービス機関 (医療機関、訪問看護、福祉用具等の他事業所) との会議を行っていますか?	7	1	1		9/9
②	自治体や地域包括支援センターとの会議に参加していますか?	6	1	1	1	9/9
③	地域の各種機関・団体 (自治会、町内会、婦人会、消防団等) の活動やイベントに参加していますか?	5	3		1	9/9
④	登録者以外の高齢者や子ども等の地域住民が事業所を訪れますか?	3	4		2	9/9

できている点	200 字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none">・コロナ禍のため中止になっているイベントもあるが、防災訓練の参加やコミセン祭りには作品の出品をしている。・地域の活動の場と併設しているので情報が入ってきたり協力し合っている。・他のサービス責任者と会議や電話のやり取りでご利用者の状態の相談や専門的視点からの助言をもらうようにしている。	

できていない点	200 字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none">・コロナ禍のため出来ていない事もいくつかある。・ご利用者の担当は会議に参加できていない。	

次回までの具体的な改善計画	(200 字以内)
<ul style="list-style-type: none">・町内に回覧板等でプラット高町が「地域の相談窓口」としての機能がある事をお知らせすることで、困りごとや相談がしやすい環境を整える。	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和 4年8月9日 (17:15~18:15)

7. 運営

メンバー 9 名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組めましたか?	3人	5人	1人	人	9/9人

前回の改善計画
事業所に気軽に相談できたり、足を運べる雰囲気づくりや取り組みをし、地域住民やご家族からの意見などを運営に反映していく。
前回の改善計画に対する取組み結果
コロナ禍のため、地域の方々との関わりが持てない中でも公民館や地域交流スペースに来られた方には積極的に挨拶をしている。また、防災訓練での近隣住民の役割を提示できるように計画を立てている。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	事業所のあり方について、職員として意見を言うことができますか?	4	5			9/9
②	利用者、家族・介護者からの意見や苦情を運営に反映していますか?	6	3			9/9
③	地域の方からの意見や苦情を運営に反映していますか?	4	5			9/9
④	地域に必要とされる拠点であるために、積極的に地域と協働した取組みを行っていますか?	7	2			9/9

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
	<ul style="list-style-type: none">・職員間でミーティングを行ったり情報の共有をしている。・防災訓練への参加を地域に呼び掛けている。・意見や苦情があった際は即話し合い対応するように努めている。・意見や苦情について対応し、運営に反映されている。・公民館ご利用の地域の方々との馴染みが深く気軽に立ち寄ってもらえている。・地域交流スペースのご利用者への挨拶や声掛け、すすんで関わりを持つように心がけている。

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
	<ul style="list-style-type: none">・地域活動への参加が出来ていないと思われる。

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
	<ul style="list-style-type: none">・民生委員や町内会長へ声をかけ、地域の困りごとや課題を探り、運営に活かしていく。

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和 4 年 8 月 9 日 (17:15~18:15)

8. 質を向上するための取組み

メンバー 9 名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	7 人	2 人	人	人	9/9 人

前回の改善計画	外部研修や事業所内での研修を開催し、サービスの質や技術レベルの向上を図る。
前回の改善計画に対する取組み結果	職員の目標に沿った研修に参加できており、事業所内での学習会に積極的に参加できている。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	研修 (職場内・職場外) を実施・参加していますか	9				9/9
②	資格取得やスキルアップのための研修に参加できていますか	5	4			9/9
③	地域連絡会に参加していますか	6	2		1	9/9
④	リスクマネジメントに取り組んでいますか	7	2			9/9

できている点	200 字程度で、できていることと、その理由を記入すること
	・法人内外の研修に参加している。(オンライン等も含む) ・地域連絡会に参加している。 ・学習会等で理解している。

できていない点	200 字以内で、できていないことと、その理由を記入すること

次回までの具体的な改善計画	(200 字以内)
	・外部研修等で学んだ知識を発表し、その内容を職員間で意見交換する場を作る。

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和 4年8月9日 (17:15~18:15)

9. 人権・プライバシー

メンバー 9 名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	8人	1人	人	人	9/9人

前回の改善計画	接遇に関しての検討や研修会を実施し、守るべきルールや介護職としての倫理を考えていく。
前回の改善計画に対する取組み結果	接遇に関しての研修会は検討、実施できず次回に持ち越すこととする。法人内の倫理法令遵守マニュアルの読み合わせを行い各職員にレポートを提出してもらっている。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	身体拘束をしていない	9				9/9
②	虐待は行われていない	9				9/9
③	プライバシーが守られている	5	3	1		9/9
④	必要な方に成年後見制度を活用している					/9
⑤	適正な個人情報の管理ができている	7	2			9/9

※ 「④必要な方に成年後見制度を活用している」は、期間中該当者がおりませんでした。

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
・プライバシー保護の研修会に参加し再確認している。	
・勉強会や研修会に参加し介護職に必要なルールを理解できていると思う。	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
・周りに聞こえる声で「トイレ」と言ってしまう。	
・他者が居るのに言われたくないであろうことを職員が言葉を発している事がある。	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
・ご利用者への言葉使いや接遇に関する継続的な検討の場や研修を実施する。	