

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和4年10月1日(14:00~15:30)
令和4年10月25日(14:00~15:30)

1. 初期支援(はじめのかかわり)

メンバー 14名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	8人	5人	1人	0人	14人

前回の改善計画
<ul style="list-style-type: none">・送迎、訪問時にご利用者・ご家族との会話をより一層大切にし、些細な事でも記録に残し、スタッフ間で共有する事を継続する。・初回利用から1ヶ月を目途に情報シートに書き込み、情報共有し「その方を知る・理解する」期間を設ける。
前回の改善計画に対する取組み結果
<ul style="list-style-type: none">・送迎、訪問時にご利用者・ご家族とのコミュニケーションを大事にして有効な情報は記録に残し、ミーティングで情報共有出来た。・情報シートの書き込みは実施できたが、有効活用までは至らなかった。(タブレットでの記録参照がメインになってしまう。)

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計(総人数)
①	本人の情報やニーズについて、利用開始前にミーティング等を通じて共有していますか?	8人	5人	1人	0人	14人
②	サービス利用時に、本人や家族・介護者が、まず必要としている支援ができていますか?	3人	10人	1人	0人	14人
③	本人がまだ慣れていない時期に、訪問や通いでの声掛けや気遣いができていますか?	6人	8人	0人	0人	14人
③	本人を支えるために、家族・介護者の不安を受け止め、関係づくりのための配慮をしていますか?	4人	8人	2人	0人	14人

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none">・利用開始前、ミーティングでご利用者の情報共有は出来ている。・ご利用者やご家族と関わった際は言葉だけではなく表情、様子を観察し記録に残した。・訪問・通い時、ご利用者やご家族に対し、安心できるような丁寧な言葉使いと笑顔で声を掛けることが出来た。	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none">・利用前の情報・ニーズの把握が不十分な時があった。・ご利用者やご家族の意向の食い違いがあった時、上手く対処できない事があった。・ご利用者との関わりに集中してしまい、ご家族とのコミュニケーションが不十分だと感じる事があった。	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<ul style="list-style-type: none">・引き続き、ご利用者・ご家族とのコミュニケーションを大切に、知り得た情報は他のスタッフに円滑に周知出来るように記録の仕方を工夫する。・担当者中心に日々の記録から情報シートを書き込み、ミーティング時に周知し、その後の支援に活かす。・機能訓練士、看護師の専門的な視点からご利用者に必要な介助を見定め、初期の関係作りを円滑に行う。	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日	令和4年10月1日(14:00~15:30) 令和4年10月25日(14:00~15:30)
-----	---

2. 「～したい」の実現(自己実現の尊重)

メンバー	14名
------	-----

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	3人	7人	4人	0人	14人

前回の改善計画	<ul style="list-style-type: none"> ・ケアプランをケアマネ任せにせず、担当者を中心に日々の関りの中で見直していく。 ・ミーティング時のモニタリングを継続しつつ、ご本人の目標(ゴール)を意識した話し合いを行い、日々の関りに反映させる。
前回の改善計画に対する取組み結果	<ul style="list-style-type: none"> ・ケアプラン作成時、及び状態変化時はケアマネが担当職員に相談していたが、担当職員の方から積極的に意見具申する事が少なかった。 ・ミーティング時のモニタリングの中でご本人のゴールを意識した議論がなされ、より良いケアに繋げる事が出来た。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計(総人数)
①	「本人の目標(ゴール)」がわかっていますか?	2人	7人	4人	1人	14人
②	本人の当面の目標「～したい」がわかっていますか?	2人	7人	4人	1人	14人
③	本人の当面の目標「～したい」を目指した日々のかかわりができていますか?	1人	8人	4人	1人	14人
④	実践した(かかわった)内容をミーティングで発言し、振り返り、次の対応に活かしていますか?	3人	7人	2人	2人	14人

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> ・定期的にケアプランやミーティング議事録に目を通すことにより本人の目標については概ね理解できている。 ・ご利用者の目標に関して、出来ている点・出来ていない点を記録に残し、次の対応に活かした。 ・自力で出来ることは、多少時間がかかってもして頂き、ご利用者のやり方を尊重している。 	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> ・自分の担当のご利用者以外のご本人の目標を把握できていない。 ・時折、自分やご家族の都合を優先してしまい、ご本人の目標を見失う時があった。 	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<ul style="list-style-type: none"> ・ケアプランについて担当者からケアマネに積極的に関わり、見直して行く。 ・3ヶ月評価・総合評価のご利用者に関しては、ミーティング前に担当者中心に小ミーティングを実施し、ケアプランや日々対応を見直して行く。 ・職員間で連携し、ご利用者の「～したい」の実現を優先し個別ケアに重点を置く。 	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和4年10月1日(14:00~15:30)
令和4年10月25日(14:00~15:30)

3. 日常生活の支援

メンバー 14名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄	よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計(総人数)
① 前回の課題について取り組みましたか?	0人	13人	1人	0人	14人

前回の改善計画	<ul style="list-style-type: none">暮らしの情報シートを更に充実させ、日々のご利用者との関りに活かしていく。本人の気持ちや体調の変化等気付いた事は確実に記録に残すと共に、タイムリーに情報共有する為に口頭で伝える事も重視する。
前回の改善計画に対する取組み結果	<ul style="list-style-type: none">暮らしの情報シートの追記は出来たが、有効活用とまでは至らなかった。体調や心情の変化があった際は、記録や口頭で適時情報共有出来た。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄	よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計(総人数)
① 本人の自宅での生活環境を理解するために「以前の暮らし方」が10個以上把握できていますか?	0人	4人	9人	1人	14人
② 本人の状況に合わせた食事や入浴、排せつ等の基礎的な介護ができていますか?	5人	9人	0人	0人	14人
③ ミーティングにおいて、本人の声にならない声をチームで言語化できていますか?	2人	7人	4人	1人	14人
④ 本人の気持ちや体調の変化に気づいたとき、その都度共有していますか?	6人	8人	0人	0人	14人
⑤ 共有された本人の気持ちや体調の変化に即時的に支援できていますか?	3人	10人	1人	0人	14人

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none">ご利用者の状況を記録や連絡ノートだけではなく、当日出勤している職員に確認する事が出来た。体調不良等で異状がある方に対し、看護と連携しながら訪問等を追加し臨機応変に対応できた。ご本人の声にならない声を日々の業務やミーティングで共有出来ている。	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none">業務の効率化を優先してしまい、自立支援を阻害してしまう事がある。現在の暮らしに目が行きがちで、以前の暮らしの把握が出来ていない。自分の思い込みや考えで行動してしまい、丁寧にご利用者の声を傾聴できない時があった。	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<ul style="list-style-type: none">機能訓練士・看護師の専門的な視点から基本的な介護を見直し、よりご本人にあったサービスを提供して行く。暮らしの情報シートはモニタリングの評価と併せて見直し、定期的に更新することで、その方を取り巻く生活環境の現状把握や更に充実した日常の関わりへと繋げていく。	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和4年10月1日(14:00~15:30)
令和4年10月25日(14:00~15:30)

4. 地域での暮らしの支援

メンバー 14名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組めましたか?	1人	7人	3人	3人	14人

前回の改善計画
・感染症対策を行い、地域活動(まちなね)にご利用者と参加して、地域の方々と交流を深める。
・ご利用者と共に事業所周辺等を散歩しつつ地域のゴミ拾いを計画し実施する。

前回の改善計画に対する取組み結果
・スタッフは地域活動(まちなね)に参加できたが、ご利用者の参加は出来なかった。感染症対策の為、十分な交流は出来なかった。
・ご利用者と事業所周辺を散歩する事により地域の方とコミュニケーションする場面があった。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	本人のこれまでの生活スタイル・人間関係等を理解していますか?	1人	8人	3人	2人	14人
②	本人と、家族・介護者や地域との関係が切れないように支援していますか?	2人	8人	2人	2人	14人
③	事業所が直接接していない時間に、本人がどのように過ごしているか把握していますか?	1人	9人	2人	2人	14人
④	本人の今の暮らしに必要な民生委員や地域の資源等を把握していますか?	1人	8人	3人	2人	14人

できている点 200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
・地域の方と短時間でも会話をするよう努め、有用な情報があれば記録した。
・ご本人とコミュニケーションする時間を設けて、地域の事、親しい人の話を多く聞き出せた。
・民生委員との情報交換を行い、地域での暮らしを円滑に行えるように努めた。

できていない点 200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
・地域の資源に関する理解が不十分
・在宅の夜間の様子が把握しきれない所があり、不安な部分がある。

次回までの具体的な改善計画 (200字以内)
・引き続き、感染症対策を講じ、地域活動(まちなね)にご利用者に参加し、地域の方々と交流する。
・ご利用者と散歩やドライブを計画・実施し地域の方々と接する機会を設ける。
・地域資源について学習会を実施し、ご利用者に必要な資源等を把握する。

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和4年10月1日(14:00~15:30)
令和4年10月25日(14:00~15:30)

5. 多機能性ある柔軟な支援

メンバー 14名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組めましたか?	5人	9人	0人	0人	14人

前回の改善計画	・早急に周知すべき「変化」に関しては、リーダーを中心にその都度周知し柔軟な支援に繋げる。また、フェニックスネットを活用し、他機関との連携、協力、情報共有に努める。
前回の改善計画に対する取組み結果	・ご利用者のニーズに合わせて、相互に連携して柔軟な対応が出来た。その際フェニックスネットを有効に活用できた。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	自分たち事業所だけで支えようとせず、地域の資源を使って支援していますか?	4人	9人	1人	0人	14人
②	ニーズに応じて「通い」「訪問」「宿泊」が妥当適切に提供されていますか?	8人	6人	0人	0人	14人
③	日々のかかわりや記録から本人の「変化」に気づき、ミーティング等で共有することができていますか?	9人	5人	0人	0人	14人
④	その日・その時の本人の状態・ニーズに合わせて柔軟な支援ができていますか?	6人	7人	1人	0人	14人

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
・配食サービス、薬局、訪問看護・リハ等、地域の資源が活用できている。 ・月2回のミーティングでご利用者の「変化」を共有出来ている。 ・体調不良等状況に変化があるご利用者に対して、訪問を追加する等臨機応変に対応できた。 ・フェニックスネットや電話での他事業所との情報共有は日常的に行えるようになった。	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
・地域資源についてよく理解出来ていない。 ・良い変化に関する情報共有が乏しい。 ・ご本人の意向を聞き出せない事があった。 ・なかなか通いに来ていただけないご利用者の対応に困った。	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
・地域資源について学習会を実施し、ご利用者により適切な地域資源が活用できる様にする。 ・良い変化にも注目して情報共有し、更に良い点を伸ばしご利用者の気持ちを汲み取る。 ・更にフェニックスネットを活用し、他機関との連携、協力、情報共有を強化する。	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日	令和4年10月1日(14:00~15:30) 令和4年10月25日(14:00~15:30)
-----	---

6. 連携・協働

メンバー	14名
------	-----

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	0人	6人	6人	2人	14人

前回の改善計画	<ul style="list-style-type: none">各担当者はご利用者がその地域で何処とどのように繋がっているかを分かり易く確認できるようなエコマップを作成する。センターの防災訓練や行事に関しては広報誌やポスター、回覧板等を活用し、感染症対策を行いつつ、地域の方々にも参加して頂く。地域のイベントにもご利用者と参加して交流を深める。
---------	--

前回の改善計画に対する取組み結果	<ul style="list-style-type: none">エコマップの作成は出来なかった。感染症の影響で事業所へ地域の方を防災訓練や行事に来ていただく事が出来なかった。地域のイベントにはスタッフは参加できたが、ご利用者は参加できなかった。
------------------	--

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計(総人数)
①	その他のサービス機関(医療機関、訪問看護、福祉用具等の他事業所)との会議を行っていますか?	2人	5人	2人	5人	14人
②	自治体や地域包括支援センターとの会議に参加していますか?	0人	5人	2人	7人	14人
③	地域の各種機関・団体(自治会、町内会、婦人会、消防団等)の活動やイベントに参加していますか?	1人	6人	2人	5人	14人
④	登録者以外の高齢者や子ども等の地域住民が事業所を訪れますか?	0人	3人	2人	9人	14人

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none">ケアマネ中心となって、関係各所と連携は取れている。フェニックスネットを活用してその他のサービス機関と情報共有出来ている。定期的に広報誌、ポスター等を配布しセンターのアピールが出来た。事業所の防災訓練にご利用者が参加された。感染症対策を講じて、ご家族との面会を実施して喜んで頂いた。外部の方が訪れやすい様にベンチやテーブルを設置し環境を整えた。	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none">地域、他事業所のイベントの依頼や交流、会議への参加は出来なかった。事業所に地域住民の方々に来ていただく事は出来なかった。	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<ul style="list-style-type: none">各担当者とケアマネが協力して、ご利用者がその地域で何処とどのように繋がっているかを分かり易く確認できるようなエコマップを作成する。センターのテラスや自動販売機にベンチやテーブルを設置したので気軽に立ち寄れるように広報誌等でアピールして行く。地域のクリーン作戦、防災訓練に参加する。	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和4年10月1日(14:00~15:30)
令和4年10月25日(14:00~15:30)

7. 運営

メンバー 14名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	0人	11人	2人	1人	14人

前回の改善計画	<ul style="list-style-type: none">・小規模多機能型居宅介護美沢の理念に基づいたケアができているかミーティング時等で振り返り評価する。(上半期・下半期各1回)・広報誌に関して、地域の方々から意見や要望を伺い運営の質の向上に繋げる。
前回の改善計画に対する取組み結果	<ul style="list-style-type: none">・ミーティング開始前に自利利他の行動憲章を読み上げる事により、小規模多機能型居宅介護美沢の理念に基づくケアの実践が出来た。・意見を頂きながら、広報誌の内容の充実、設置場所の追加を実施出来た。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	事業所のあり方について、職員として意見を言うことができていますか?	1人	7人	4人	2人	14人
②	利用者、家族・介護者からの意見や苦情を運営に反映していますか?	2人	9人	3人	0人	14人
③	地域の方からの意見や苦情を運営に反映していますか?	1人	7人	3人	3人	14人
④	地域に必要とされる拠点であるために、積極的に地域と協働した取り組みを行っていますか?	0人	8人	2人	4人	14人

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none">・法人、こぶし園、小規模多機能居宅介護美沢の理念を見える所に掲示し意識できている。・ご利用者やご家族からの苦情・意見は直ぐ上司に報告して是正・改善できた。・ミーティング時、僅かな事であっても発言しやすい環境が出来ている。	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none">・感染症の影響で運営推進会議をはじめ地域と協働する取り組みが実施出来なかった。・事業所のあり方について全員の意見が反映されていない。	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<ul style="list-style-type: none">・引き続き、法人・こぶし園・小規模多機能型居宅介護美沢の理念をミーティング時等で声に出し、日々のケアに紐づいて、やりがいのある職場にする。・運営推進会議にスタッフが参加できるように計画を立て、地域との関りを学ぶ。・更に広報誌の内容を充実させ地域との関わりを公表する。	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日	令和4年10月1日(14:00~15:30) 令和4年10月25日(14:00~15:30)
-----	---

8. 質を向上するための取組み

メンバー	14名
------	-----

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	0人	7人	6人	1人	14人

前回の改善計画	<ul style="list-style-type: none">・職場内研修(OJT)に関しては新たな試みとして、小規模・特養・ヘルパー相互に見学や体験業務を行い、お互いの質の良いサービスを取り入れる。・積極的に外部研修(オンライン)に参加し、自己研鑽に努める。・リスクマネジメントマニュアルを見直す。
前回の改善計画に対する取組み結果	<ul style="list-style-type: none">・職場内研修としての小規模・特養・ヘルパー相互に見学や体験業務を行う事が出来なかった。・外部研修(オンライン)の参加は出来ている。・リスクマネジメントマニュアルを見直し改訂できた。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	研修(職場内・職場外)を実施・参加していますか	2人	9人	0人	3人	14人
②	資格取得やスキルアップのための研修に参加できていますか	2人	6人	3人	3人	14人
③	地域連絡会に参加していますか	0人	3人	1人	10人	14人
④	リスクマネジメントに取り組んでいますか	2人	10人	1人	1人	14人

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none">・月1回のペースでセンター内研修は実施できており、参加できなかった職員には内容を資料で確認して貰っている。・毎月ミーティングで係を中心に事故、ヒヤリハットを振り返り再発防止に努めた。又、他事業所とリスクマネジメントの話し合いを定期的に行い情報共有出来た。・オンライン研修に参加し自己研鑽できた。・ミーティング時、接遇面を意識した議論が行われ、日々のケアに活かされた。	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none">・職場外研修に参加できなかった。・自発的な資格取得やスキルアップのための研修への参加は出来ていない。	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<ul style="list-style-type: none">・小規模、特養、ヘルパー相互に見学や体験業務を行い、サービスの質の向上に繋げる。・部内研修で機能訓練士・看護師から専門的な知識・技術を学び日々のケアに活かす。・部外研修にも積極的に参加する。・事故に関してミーティング時又は適時、係を中心に振り返り再発防止に努める。	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和4年10月1日(14:00~15:30)
令和4年10月25日(14:00~15:30)

9. 人権・プライバシー

メンバー 14名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	2人	11人	0人	1人	14人

前回の改善計画
<ul style="list-style-type: none">適正な個人情報の管理ができているかチェック項目をリストアップし、定期的(月1回程)に確認する。事業所内において身体拘束・虐待検討係を設け、限りなく可能性の低い事案の段階で協議し、回避に努める。
前回の改善計画に対する取組み結果
<ul style="list-style-type: none">個人情報保護のためのチェックリスト作成と定期的な確認が出来なかった。ミーティング時にプライバシー保護も含め身体拘束・虐待に繋がりそうなケアについて話し合い改善に努めた。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	身体拘束をしていない	9人	5人	0人	0人	14人
②	虐待は行われていない	11人	3人	0人	0人	14人
③	プライバシーが守られている	5人	9人	0人	0人	14人
④	必要な方に成年後見制度を活用している	8人	5人	0人	1人	14人
⑤	適正な個人情報の管理ができている	4人	10人	0人	0人	14人

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none">身体拘束、虐待に該当する行為は行われていない。排泄、入浴介助等、プライバシーに配慮した援助は概ね出来ている。個人情報の管理はある程度適切に行えている。接遇マナーについて毎月話し合い、人権尊重に配慮したケアが出来た。	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none">安易にチョット待ってと素っ気ない対応をしてしまった。時折、感情的な言動になりスピーチロックになってしまう事がある。時々、ご利用者のプライバシーに関する事を他のご利用者聞こえる声で話し合う事があった。思わず他のご利用者の個人情報を話してしまいそうになる事があった。	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<ul style="list-style-type: none">係を中心に接遇面で課題を設け、ミーティング時に達成度合いの振り返りを行う。ミーティング時、身体拘束・虐待に繋がる行為はないか(特にスピーチロック)話し合い、改善する。適正な個人情報の管理ができているかチェック項目をリストアップし、定期的(月1回程)に確認する。	