

(別紙)

〇〇〇〇収支予算書

収入の部

(単位:円)

項 目	金 額	摘 要
参加費	500,000	2,000×250人
協賛金	500,000	プログラム協賛
<p>※項目を記入してください。</p> <p>〔主催団体の経費のみで実施する場合は、「主催者負担」と記入してください。〕</p>	<p>※項目別に記入してください。</p>	<p>※項目の内訳が分かれば記入してください。</p>
合 計	1,000,000	※収支の合計が一致します。

支出の部

(単位:円)

項 目	金 額	摘 要
報償費	500,000	謝礼金 競技役員1,000×50人 前日準備1,000×50人 賞品・副賞代(トロフィ・メダル・参加賞他) 400,000
使用料及び賃借料	300,000	会場設営費他
印刷製本費	28,000	案内状 20×200人 プログラム 30×400枚 ポスター 50×200枚 賞状 100×20枚
食糧費	80,000	競技役員昼食費 800×100人
保険料	50,000	200×250人
通信運搬費	30,000	ポスター、案内状配布、礼状送付
事務費	12,000	事務用品他
合 計	1,000,000	※収支の合計が一致します。