

戸籍謄抄本・身分証明書等請求書（郵送用）

長岡市長 様

本 籍	長岡市	
筆 頭 者 名 <small>(亡くなっても変わりません)</small>		
必要な方のお名前 <small>(どなたのものが必要ですか)</small>	(よみかた)	生年月日 (明・大・昭・平・令 年 月 日)

○必要な証明の種類

戸 籍 謄 本	通	(1通450円)	<必要な事項> *できるだけ具体的に書いてください。 (例) ○○の出生から死亡まで1セット、○○の結婚から死亡まで2セット
戸 籍 抄 本	通	(1通450円)	
除籍・改製原戸籍謄本	通	(1通750円)	
除籍・改製原戸籍抄本	通	(1通750円)	
身 分 証 明 書	通	(1通300円)	本人以外からの請求の場合、 委任状 が必要です。
独 身 証 明 書	通	(1通300円)	本人以外からの請求の場合、 委任状 が必要です。
戸 籍 附 票 <input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者表示	全部	通 (1通300円)	[] から [] の住所の履歴が必要 *戸籍の変動(婚姻等)や改製により2通以上にわたる場合があります。
	一部		
そ の 他 の 証 明	通	具体的な内容(焼失証明書など)	

○請求者

住 所	〒	
ふりがな		
氏 名	必要な方との関係(○で囲んでください) 本人・配偶者・父母・子・その他() *委任状や必要な方との関係が分かる書類(戸籍の写し)が必要な場合があります。	
昼間連絡のとれる電話番号	[自宅・勤務先・携帯]	
使用目的		
特記事項(最近1カ月以内に戸籍届出をされた方は届出の種類、届出年月日をお書きください) [] 届を [] 市区町村役場へ [年 月 日] 届出		

○同封するもの

- 戸籍謄抄本等請求書(郵送用)
- 返信用封筒
切手を貼付し、請求者の住所(本人確認書類と同じ住所)・氏名をお書きください。通数が多くなる場合は大きめの封筒を同封してください。速達の場合は速達料金を郵便料金に加算してください。
- 手数料
手数料分の定額小為替または現金を同封してください。
*定額小為替は郵便局で購入できます。現金の場合は現金書留をご利用ください。
- 請求者の本人確認書類(右のいずれか1点)
*本人確認と返送先の確認を行います。

<ul style="list-style-type: none"> 国や地方公共団体が発行した顔写真付証明書(氏名・現住所の記載があるもの)写し (例) 運転免許証、マイナンバーカード、顔写真付き住民基本台帳カードなど 国や地方公共団体が発行した証明書(氏名・現住所の記載がある部分を含める)写し (例) 健康保険証、介護保険証など 市区町村発行の現住所が証明できるもの (例) 住民票、戸籍附票など(発行日から1ヶ月以内の原本)

- その他
委任状や必要な方との関係が分かる書類(戸籍の写し)が必要な場合があります。

○送付先

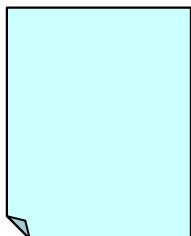
〒940-8501(専用番号)
長岡市大手通1丁目4番地10 長岡市役所市民課郵送担当 宛て

○問い合わせ先

長岡市役所市民課郵送担当 TEL: 0258-39-2313
*受付時間は平日午前8時30分から午後5時15分までです。

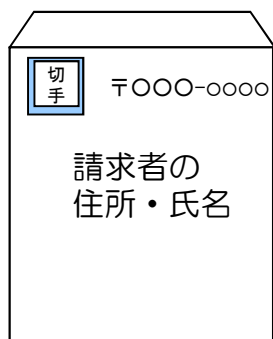
郵送による請求方法

(1) この請求書



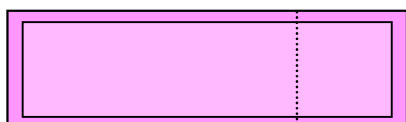
(2) 返信用封筒

※住所・氏名を記入し切手を貼ったもの



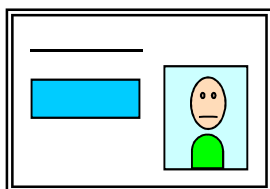
(3) 手数料分の定額小為替(または現金)

※定額小為替は郵便局でお買い求めください



(4) 身分証明書の写し

※運転免許証、健康保険証など
※送付先住所・氏名が確認できるもの



(5) その他

請求の内容によっては委任状や必要な方との関係が分かる書類(戸籍の写し)が必要な場合があります。

左の(1)から(5)を本籍地の市区町村へ郵送します。
ご不明な点等がありましたら、各市区町村へご確認ください。

